

# إطار تدريب وابتعاث وإيفاد موظفي القطاع العام في الجهات الحكومية المستهدفة بنطاق عمل اللجنة المركزية

يناير 2025م

# إطار تدريب وابتعاث وإيفاد موظفي القطاع العام

01



# تم تصميم إطار عمل للتدريب والابتعاث والإيفاد يتضمن سلسلة القيمة كاملةً

يتكون من ستة محاور رئيسية وعلى ضوء ذلك تم تحديد الأدوار والمسؤوليات لمختلف أصحاب العلاقة المرتبطين

## 1. رسم الاستراتيجيات العامة

تقوم اللجنة المركزية بوضع الأهداف الاستراتيجية العامة المرتبطة بالتدريب والابتعاث والإيفاد وتحديد مؤشرات الأداء المرتبطة بتحقيق الركائز والأهداف الاستراتيجية الموضوعة من قبل اللجنة المركزية.

## 2. التشريع والتنظيم

تتضمن مرحلة التشريع والتنظيم قيام الجهات المنظمة للتدريب والابتعاث والإيفاد بحسب اختصاصاتها بتطوير الأدوات النظامية من أنظمة ولوائح تنفيذية وأطر عمل تنظيمية وبناء السياسات والقواعد والضوابط والمعايير والآليات الحاكمة لعمليات التدريب والابتعاث والإيفاد لموظفي القطاع العام وتحديد النماذج والمتطلبات اللازمة للحصول على موافقات الجهات التنظيمية.

## 3. التخطيط

تقوم الجهات الحكومية في مرحلة التخطيط ببناء الخطط الاستراتيجية للتدريب والتطوير، والخطط السنوية والتنفيذية للتدريب والابتعاث والإيفاد بناءً على احتياجاتها الفعلية وتوجهاتها الاستراتيجية وبما يتوافق مع الضوابط التي تضعها اللجنة المركزية، بالإضافة إلى دراسة السعة والطلب لتحديد الفجوات في المؤهلات والمهارات لتضمينها في الخطط للرفع والحصول على الموافقات اللازمة.

## 4. التنفيذ

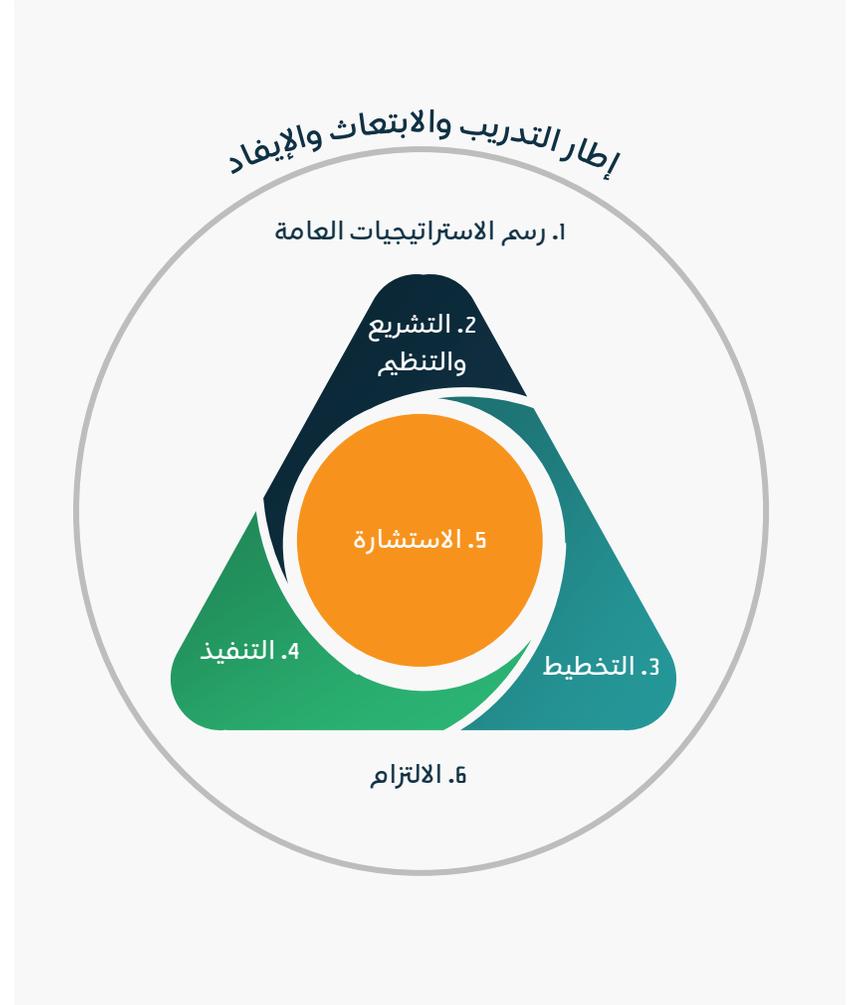
بناءً على خطط التدريب والابتعاث والإيفاد المعتمدة للجهات الحكومية، تقوم كل جهة حكومية بتنفيذ الخطط وفقاً للسياسات والقواعد والضوابط العامة التي تضعها اللجنة المركزية، إضافةً إلى اللوائح التنفيذية وأطر العمل التنظيمية لمختلف أصحاب العلاقة ذوي الأدوار التنظيمية.

## 5. الاستشارة

تقوم اللجنة المركزية بتقديم المشورة للجهات الحكومية المستهدفة بنطاق عملها خلال مختلف مراحل الإطار. كما تقوم اللجنة المركزية بتقديم استشارات استباقية بناءً على نتائج تحليل التقارير الدورية وإجراءات متابعة الالتزام في تنفيذ خطط التدريب والابتعاث والإيفاد، بالإضافة إلى الإجابة على الاستفسارات التشريعية والتنظيمية والاستراتيجية للجهات الحكومية أو أصحاب العلاقة المرتبطين بأنشطة التدريب والإيفاد والابتعاث.

## 6. الالتزام

تقوم الجهة الحكومية بإعداد تقارير المتابعة الدورية لأنشطة التدريب والابتعاث والإيفاد، وفقاً للآليات والنماذج التي يتم تحديدها وتعميمها من قبل اللجنة المركزية، ويتم مشاركة التقارير مع اللجنة المركزية.



# منهجيات إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

02

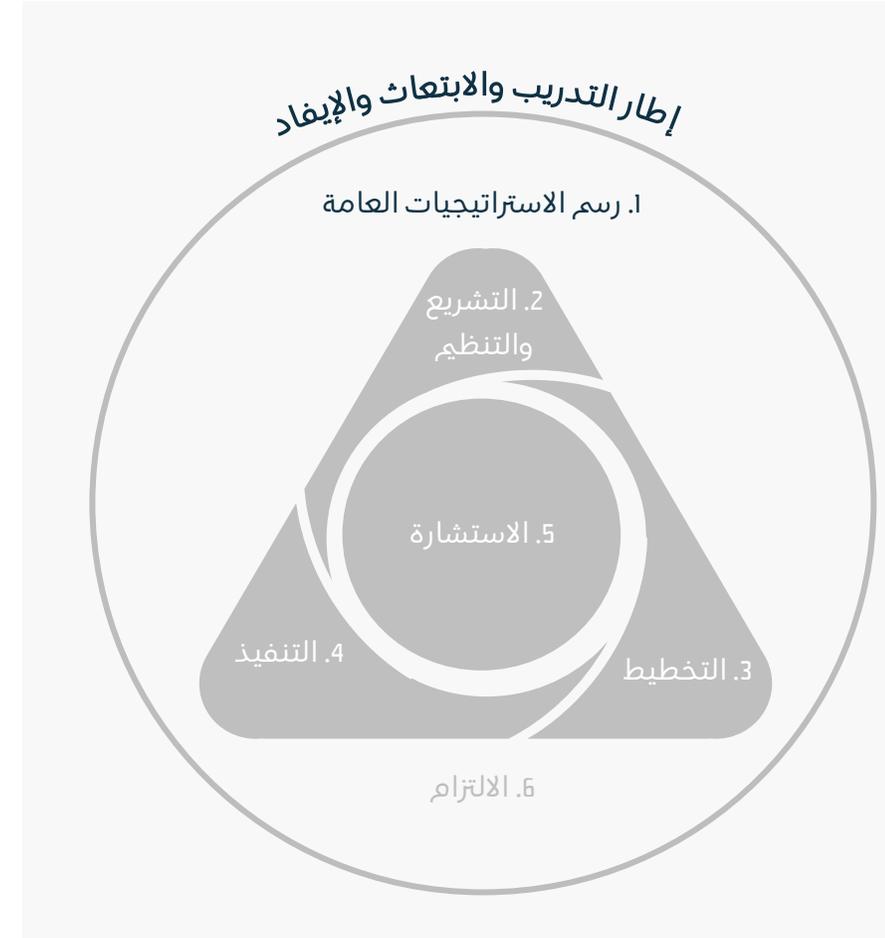


## محور رسم الاستراتيجيات العامة للتدريب والابتعاث والإيفاد

التدريب

الابتعاث

الإيفاد





# منهجية محور رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد

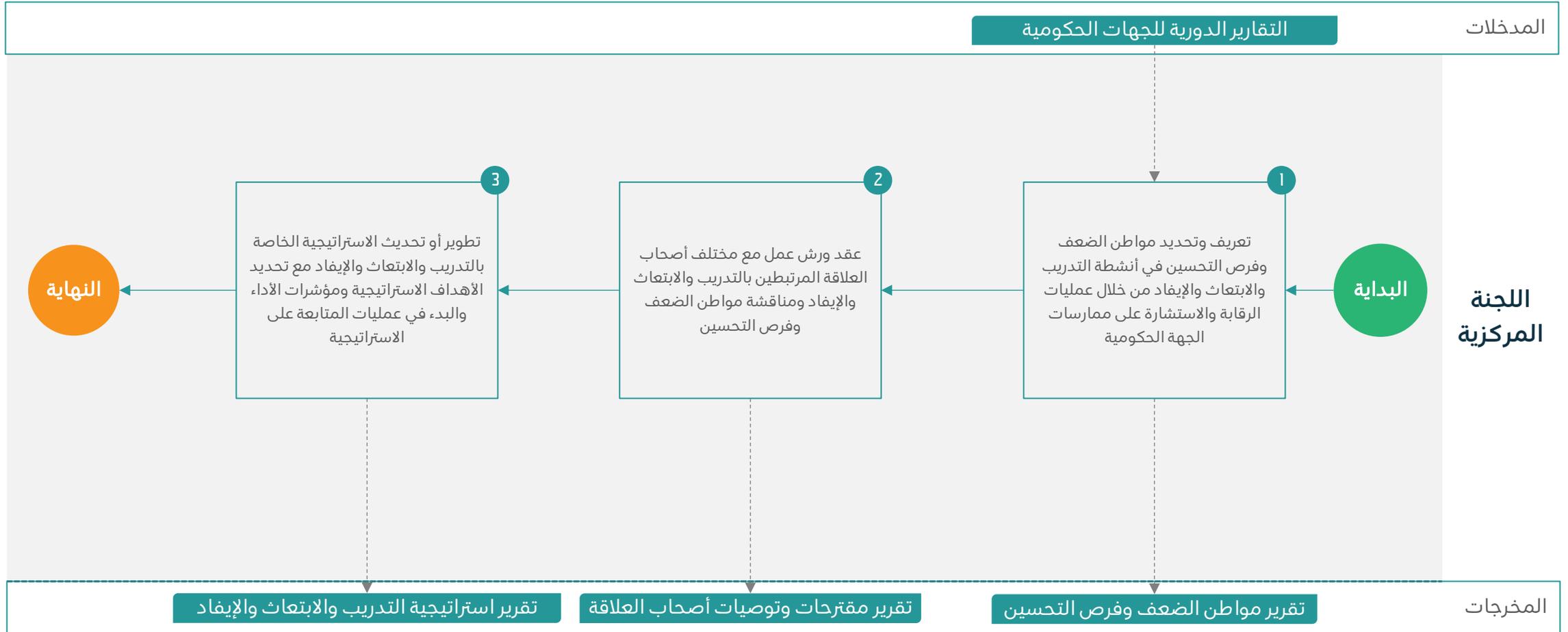
3. بناء أو تحديث الاستراتيجيات العامة للتدريب والابتعاث والإيفاد	2. الاستفادة من مرئيات مختلف أصحاب العلاقة المرتبطين في التدريب والابتعاث والإيفاد	1. تعريف وتحديد مواطن الضعف وفرص التحسين في أنشطة التدريب والابتعاث والإيفاد
تطوير أو تحديث الاستراتيجية الخاصة بالتدريب والابتعاث والإيفاد مع تحديد الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء المرتبطة بالأهداف الاستراتيجية بعد اعتمادها من اللجنة المركزية والبدء في عمليات المتابعة على الاستراتيجية	عقد ورش عمل مع مختلف أصحاب العلاقة المرتبطين بالتدريب والابتعاث والإيفاد وفتح المجال لمناقشة وتقديم المقترحات والتوصيات لمواطن الضعف وفرص التحسين من تصورهم	بناء على مراجعة التقارير الواردة من الجهة الحكومية المرتبطة بأنشطة التدريب والابتعاث والإيفاد ونتائج الأداء على مستوى التخطيط والتنفيذ ومؤشرات الأداء الخاصة بالجهة الحكومية تقوم اللجنة بتحديد مواطن الضعف أو فرص التحسين المحتملة ليتم مباحثتها واقتراح إضافتها على التوجهات الاستراتيجية مع تحديد الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء اللازمة والمتطلب لمعالجتها
• اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية	• اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية	• اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
المخرجات	المخرجات	المخرجات
3.1 تقرير استراتيجية التدريب والابتعاث والإيفاد	2.1 تقرير مقترحات وتوصيات أصحاب العلاقة	1.1 تقرير مواطن الضعف وفرص التحسين في أنشطة التدريب والابتعاث والإيفاد

الوصف

العلاقة أصحاب



# نظرة عامة على إجراءات محور رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد





## خطوات وموافقات محور رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	رسم الاستراتيجيات العامة للتطوير والتدريب والابتعاث والإيفاد				

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية



## محور التشريع والتنظيم للتدريب

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

### إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



# منهجية محور التشريع والتنظيم للتدريب

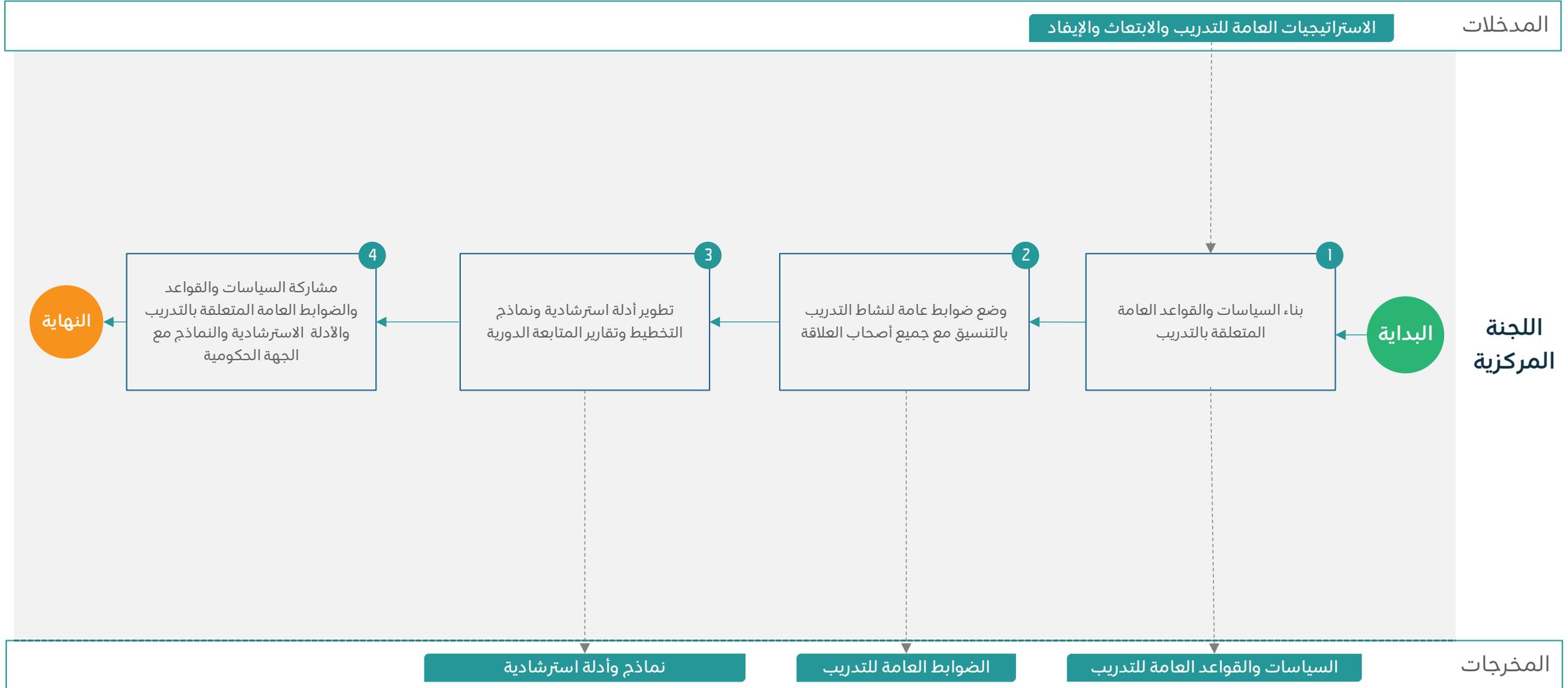


الوصف

العلاقة أصحاب



# نظرة عامة على إجراءات محور التشريع والتنظيم للتدريب





## خطوات وموافقات محور التشريع والتنظيم للتدريب

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	وضع السياسات والقواعد العامة للتدريب				
2	وضع الضوابط المنظمة للتدريب		     		
3	تزويد الجهات بأدلة استرشادية للتخطيط والتنفيذ بالإضافة الى النماذج وضوابط آلية تزويد التقارير				

المركز الوطني للتعليم الالكتروني

معهد الإدارة العامة

هيئة تقويم التعليم والتدريب

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

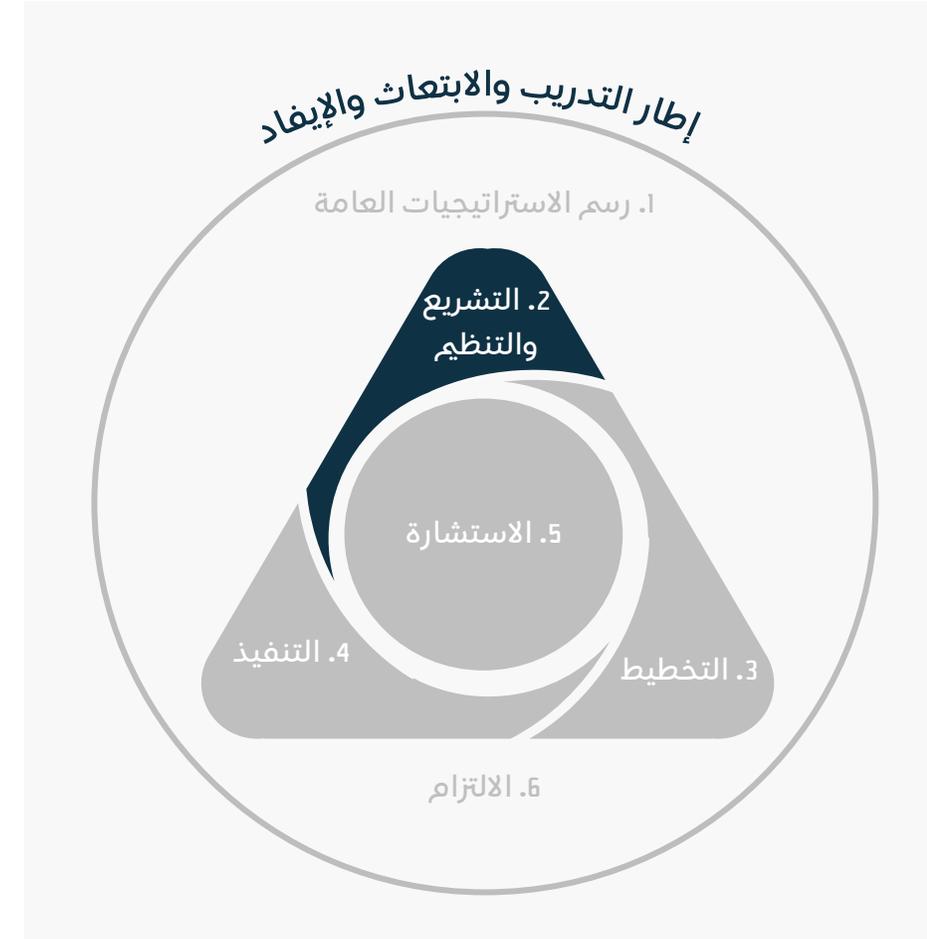
الهيئة العامة للإحصاء

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



## محور التشريع والتنظيم والابتعاث





## منهجية محور التشريع والتنظيم للابتعاث

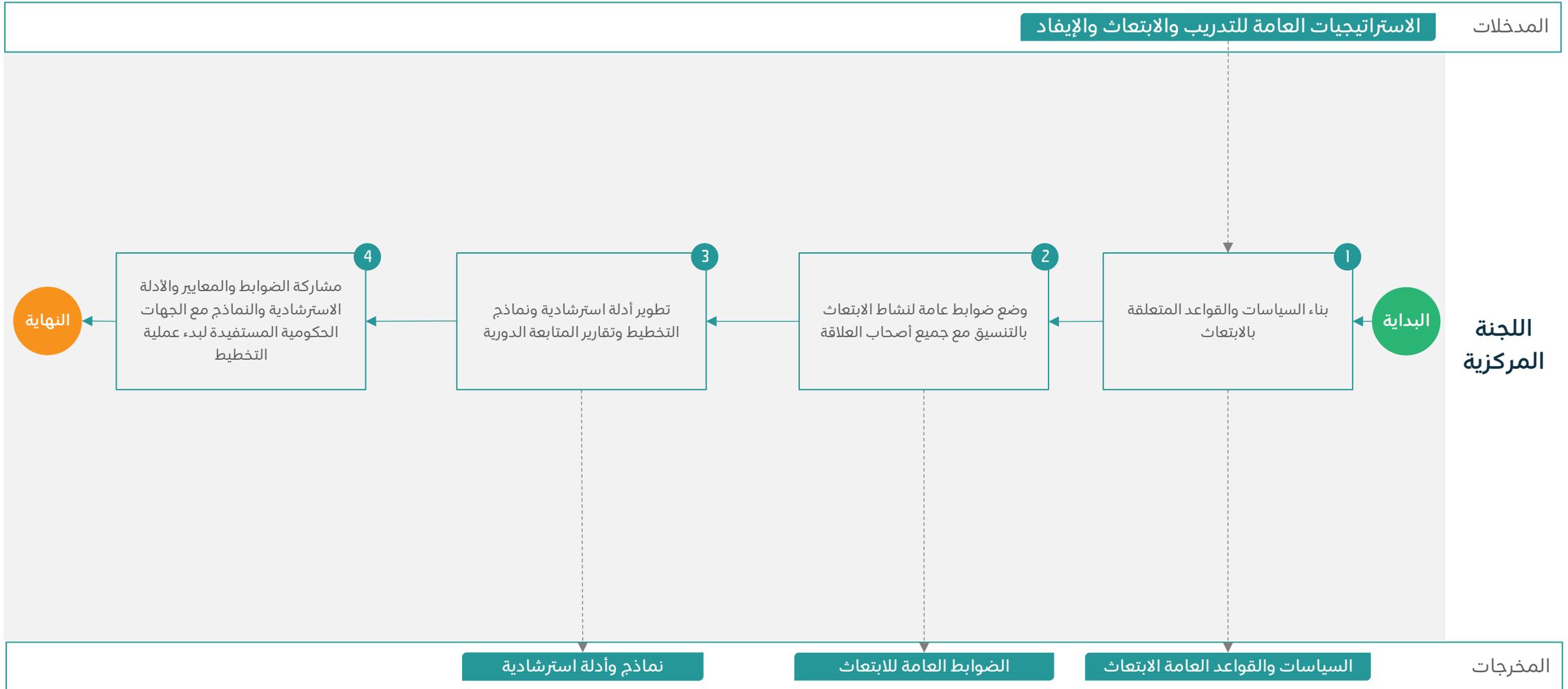


الوصف

العلاقة أصحاب



# نظرة عامة على إجراءات محور التشريع والتنظيم للابتعاث





## خطوات وموافقات محور التشريع والتنظيم للابتعاث

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	وضع السياسات والقواعد العامة للابتعاث				
2	وضع الضوابط المنظمة للابتعاث		  		
3	تزويد الجهات بالأدلة الاسترشادية لعمليات الابتعاث ووضع آليات إصدار التقارير ومشاركتها مع الجهات لبدء عملية التخطيط				

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

الهيئة العامة للإحصاء

الجهة الحكومية

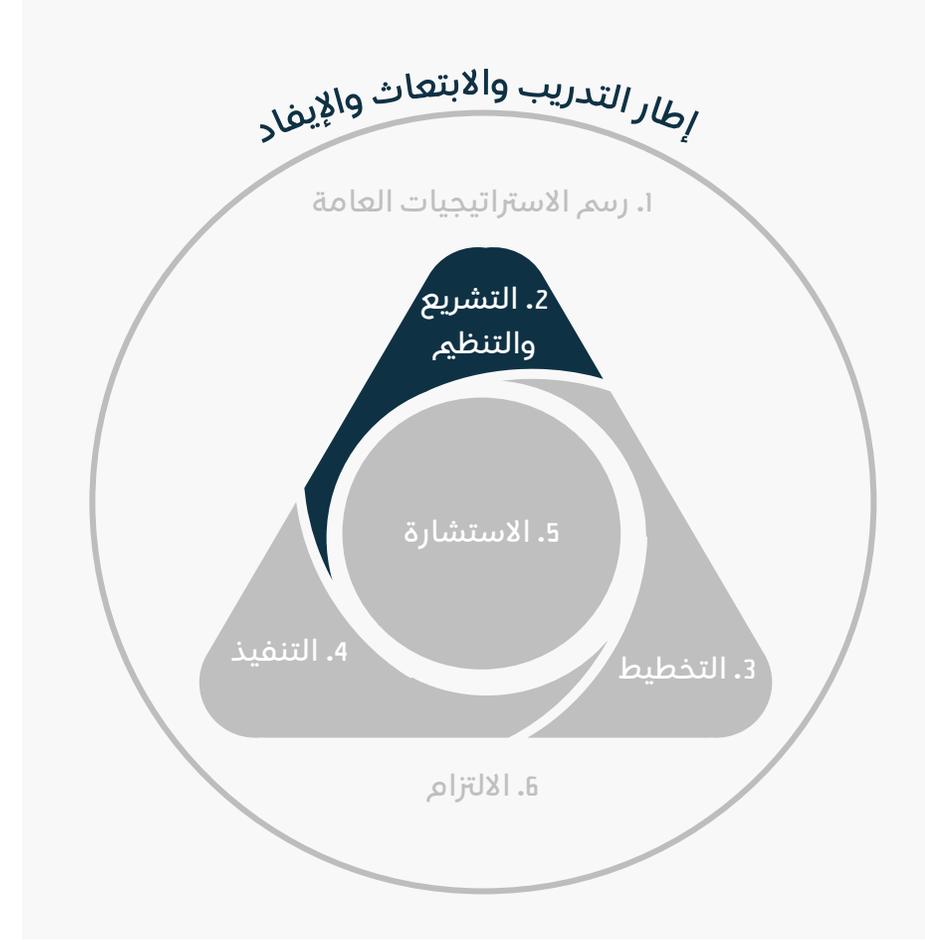
وزارة التعليم

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية



## محور التشريع والتنظيم للإيفاد





## منهجية محور التشريع والتنظيم للإيفاد

### 1. السياسات والقواعد العامة

### 2. الضوابط العامة

### 3. النماذج والأدلة الاسترشادية

الوصف

وضع السياسات والقواعد العامة للإيفاد واقتراح التعديلات على الأدوات النظامية من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في القطاع العام أو أطر العمل التنظيمية لللائحة التنفيذية للموارد البشرية بالتنسيق مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

وضع ضوابط عامة لنشاط الإيفاد لتحديد نسب سنوية لعدد الموظفين، آلية التنسيق مع اللجنة لتحديد الجهات المعتمدة، آلية تزويد اللجنة بتقارير دورية

تزويد الجهات بالنماذج والأدلة الاسترشادية للتخطيط والتنفيذ بالإضافة الى النماذج التي سيتم مشاركتها مع جميع الجهات كنهج موحد وآليات تزويد التقارير الدورية لتفعيل الدور الرقابي للجنة المركزية

العلاقة أصحاب

- اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

- اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية
- الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

- اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

المخرجات

المخرجات

المخرجات

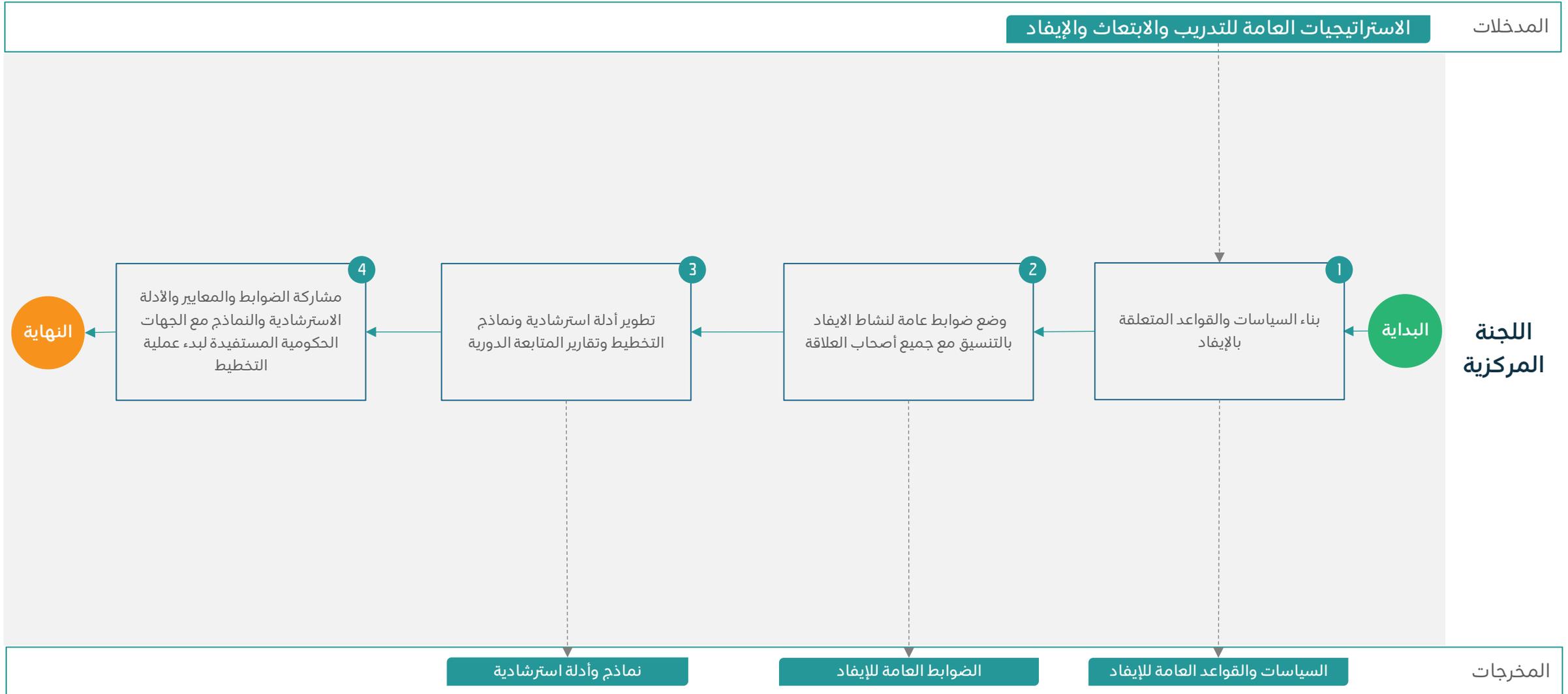
3.1 نماذج وأدلة استرشادية

2.1 الضوابط العامة ومعايير الإيفاد

1.1 السياسات والقواعد لإيفاد موظفي القطاع العام



# نظرة عامة على إجراءات محور التشريع والتنظيم للإيفاد





## خطوات وموافقات محور التشريع والتنظيم للإيفاد

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	رسم الاستراتيجيات ووضع الضوابط العامة لبرامج الإيفاد				
2	وضع ضوابط ومعايير الإيفاد		  		
3	تزويد الجهات بالأدلة الاسترشادية لعمليات الإيفاد ووضع آليات إصدار التقارير ومشاركتها مع الجهات لبدء عملية التخطيط				

اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية

الهيئة العامة للإحصاء

الجهة الحكومية

وزارة التعليم

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

هيئة تقويم التعليم والتدريب



## محور التخطيط للتدريب والابتعاث والإيفاد

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

### إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



# تعريف مستويات خطط التدريب والتطوير التي سيتم إعدادها من قبل الجهة الحكومية (استراتيجية، سنوية، تنفيذية)

## 1 الخطط الاستراتيجية (التدريب والتطوير)

تنبثق الخطة الاستراتيجية للتدريب والتطوير للجهة الحكومية من استراتيجيتها (Business Strategy) والاستراتيجيات الوطنية أو القطاعية ذات العلاقة (National level/ Sectorial Strategy) ودراسة المؤثرات العالمية المرتبطة باختصاص ومجال عمل الجهة وتتضمن الاحتياجات الحالية والمستقبلية للقدرات البشرية للجهة الحكومية لدعم تحقيق استراتيجياتها وأهدافها ومستهدفاتها التحولية، ويتم الموافقة عليها من قبل اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية  
(كل 5 سنوات)

2

## الخطط السنوية (الابتعاث والإيفاد والتدريب)

تنبثق خطة الابتعاث والإيفاد السنوية من الخطة الاستراتيجية لغرض طلب بنود ميزانيات للابتعاث والإيفاد للسنة المالية التالية، وتتضمن الأعداد والتخصصات والبرامج المستهدفة. ويتم الموافقة عليها فنياً من قبل وزارة التعليم واستراتيجياً من قبل اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية وتنبثق خطة التدريب السنوية مما تم تعريفه من احتياجات تدريبية للجهات الحكومية يتم الموافقة عليها من قبل الوزير المختص.  
(سنوية)

3

## الخطط التنفيذية (الابتعاث والإيفاد والتدريب)

تعتمد خطط التنفيذ على الخطط السنوية الموافق عليها استراتيجياً وفنياً ومالياً، وتتضمن البرامج والتخصصات والموظفين والميزانيات المخصصة، بالإضافة إلى أية معلومات تفصيلية أخرى  
(سنوية)



## محور التخطيط للتدريب

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

### إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



## منهجية محور التخطيط للتدريب

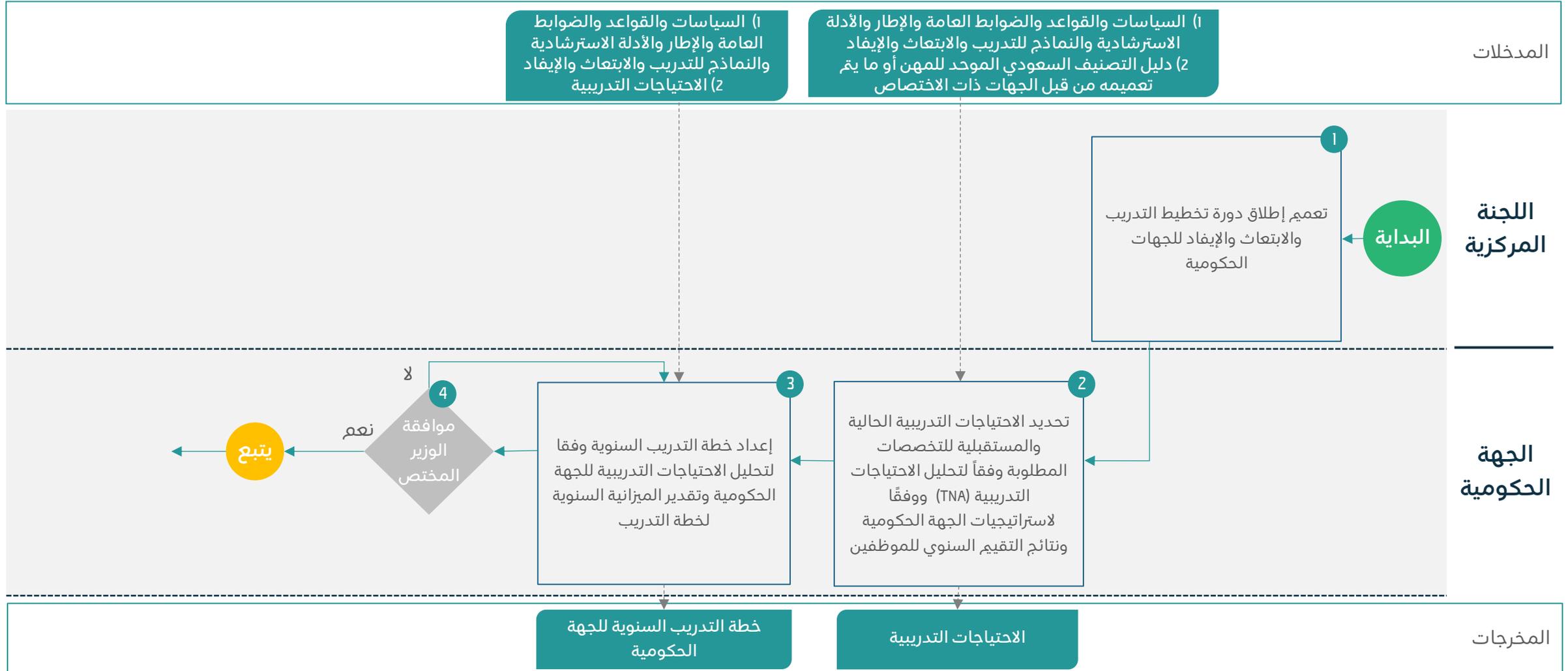


الوصف

العلاقة أصحاب

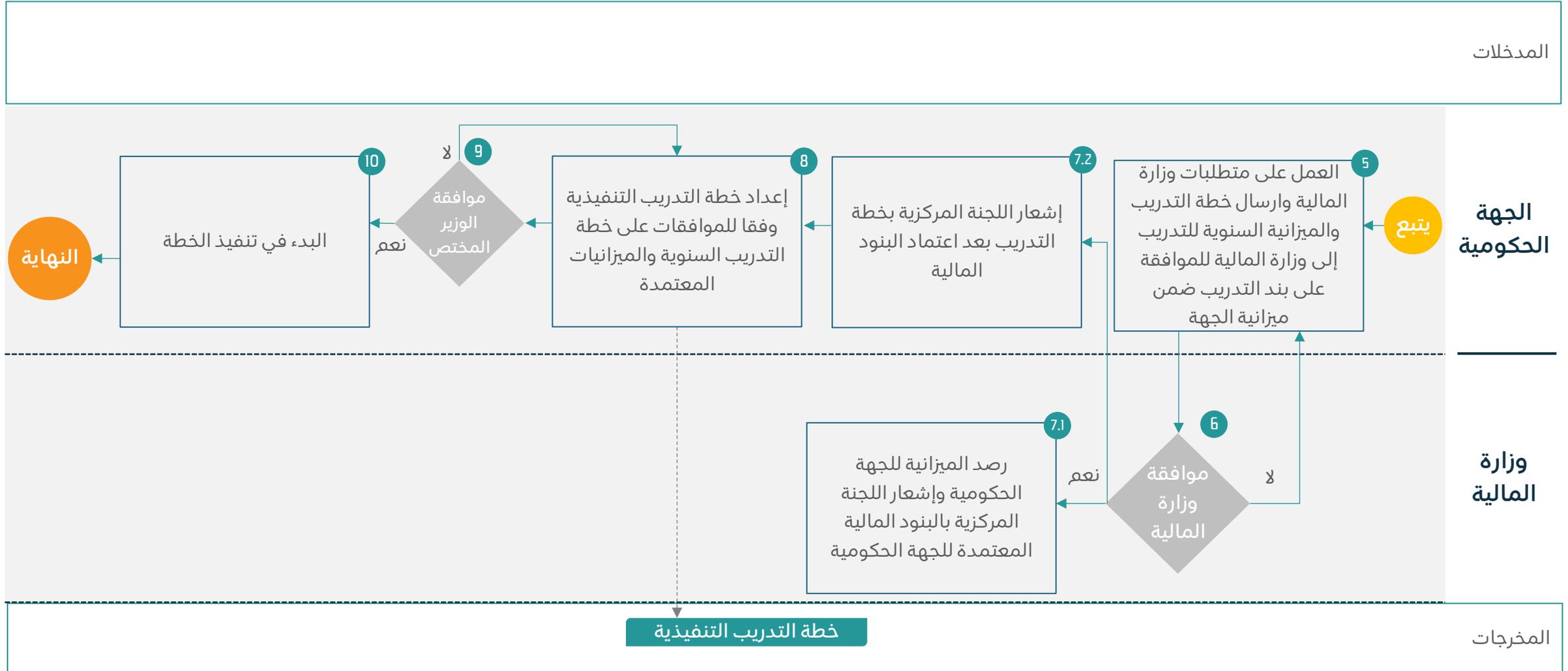


## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للتدريب (2/1)





## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للتدريب (2/2)





## خطوات وموافقات محور التخطيط للتدريب

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تحديد الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية				
2	خطة التدريب السنوية				
3	الميزانية السنوية للتدريب				
4	الموافقة على بنود التدريب				
5	خطة التدريب التنفيذية				



الهيئة العامة للإحصاء



وزارة المالية



اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث  
موظفي الخدمة المدنية



الجهة الحكومية



الوزير المختص



## محور التخطيط للابتعاث

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

### إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام

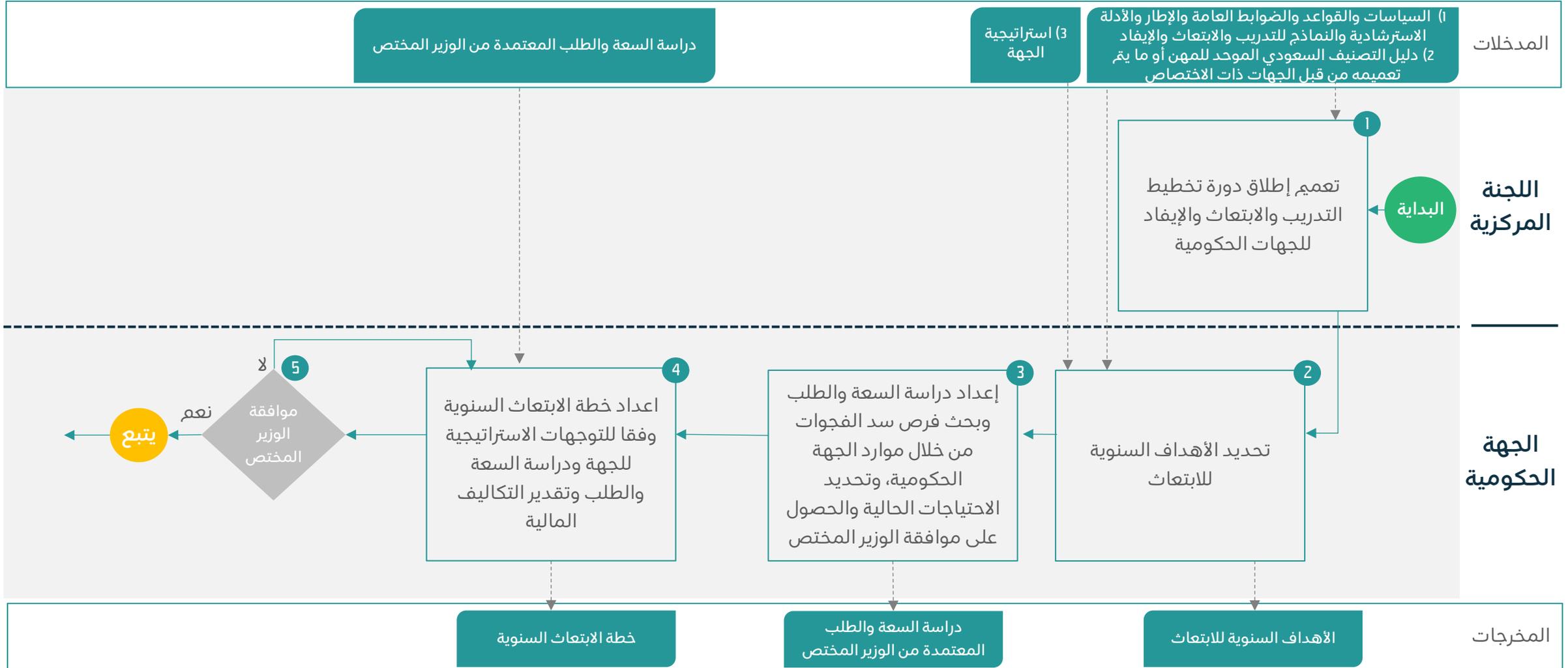


## منهجية محور التخطيط للابتعاث



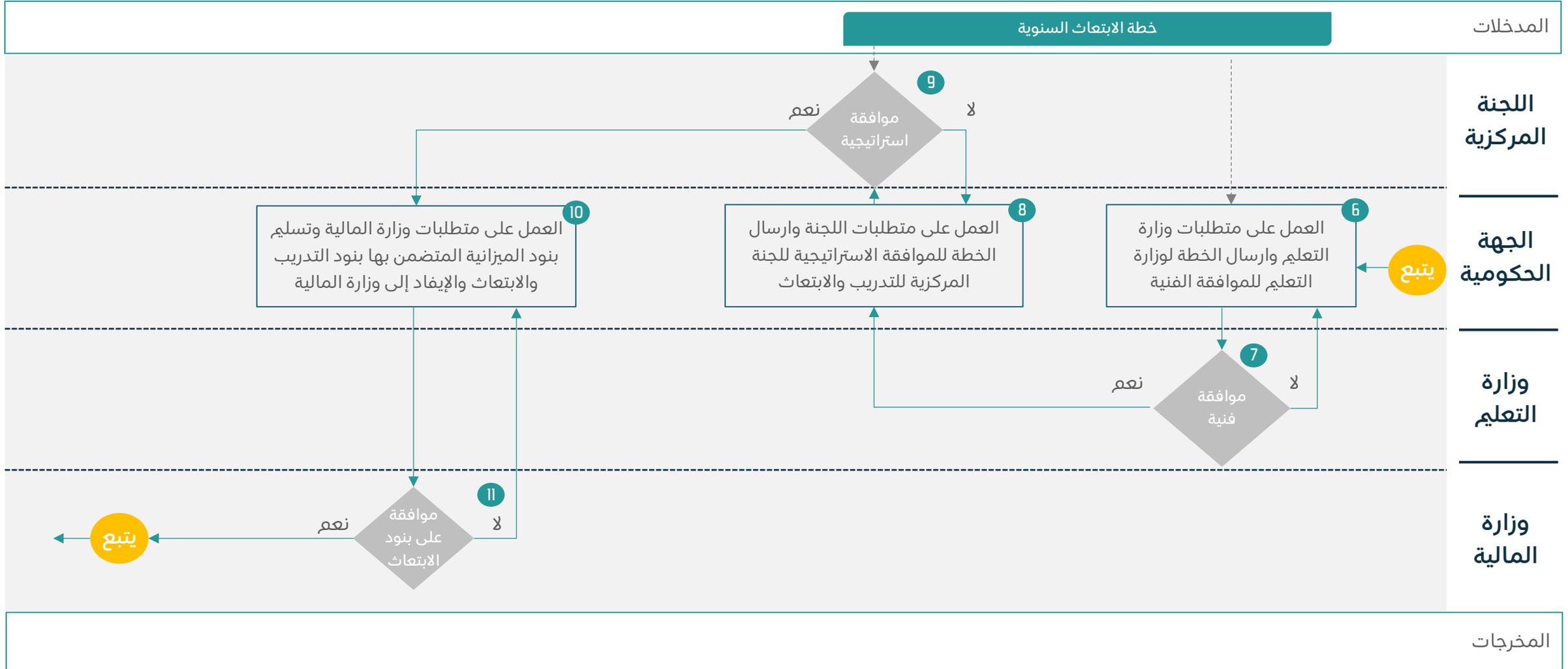


## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للابتعاث (3/1)



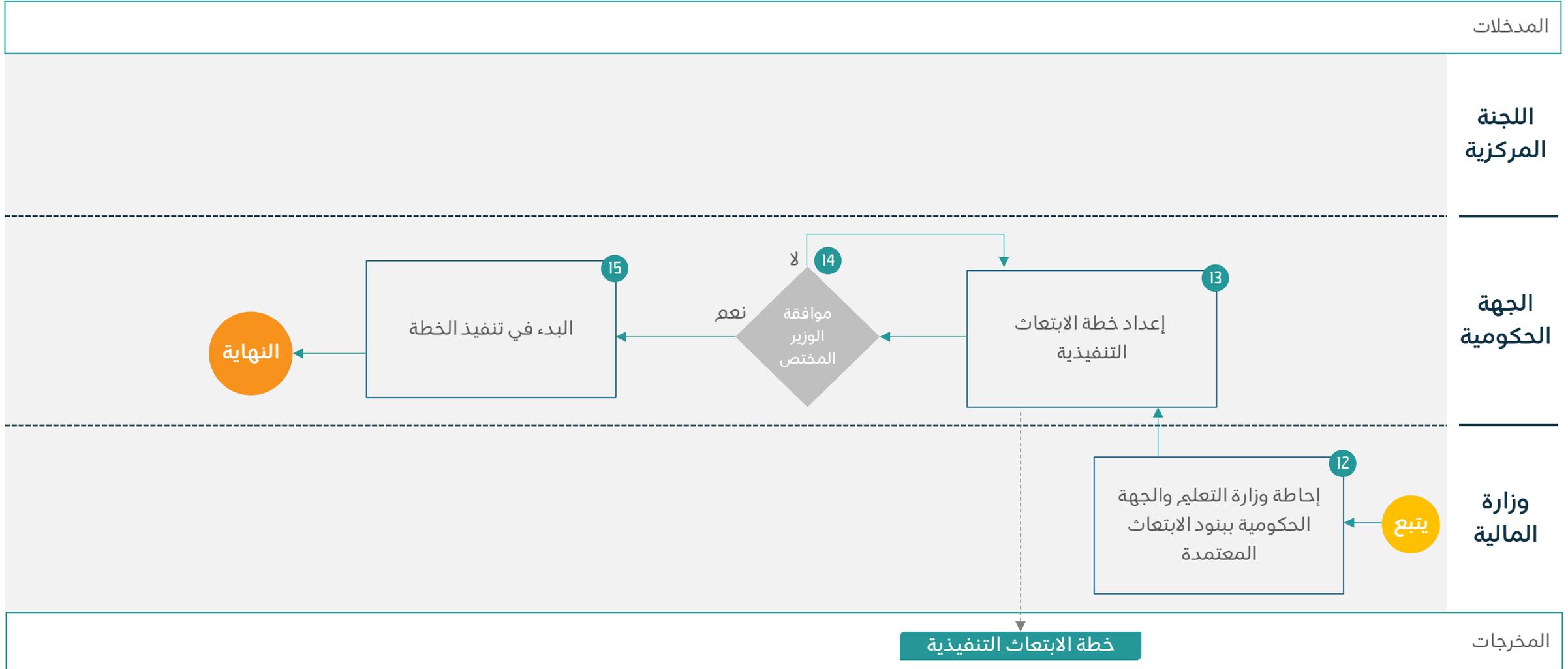


## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للابتعاث (3/2)





## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للابتعاث (3/3)





## خطوات وموافقات محور التخطيط للابتعاث

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تحديد الأهداف السنوية للابتعاث*				
2	دراسة السعة والطلب للابتعاث**				
3	خطة الابتعاث السنوية				
4	خطة الابتعاث التنفيذية				

\*يتم تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما  
\*\*يتم عمل دراسة السعة والطلب للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما

الهيئة العامة للإحصاء وزارة المالية اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية الجهة الحكومية الوزير المختص وزارة التعليم



## محور التخطيط للإيفاد





## منهجية محور التخطيط للإيفاد

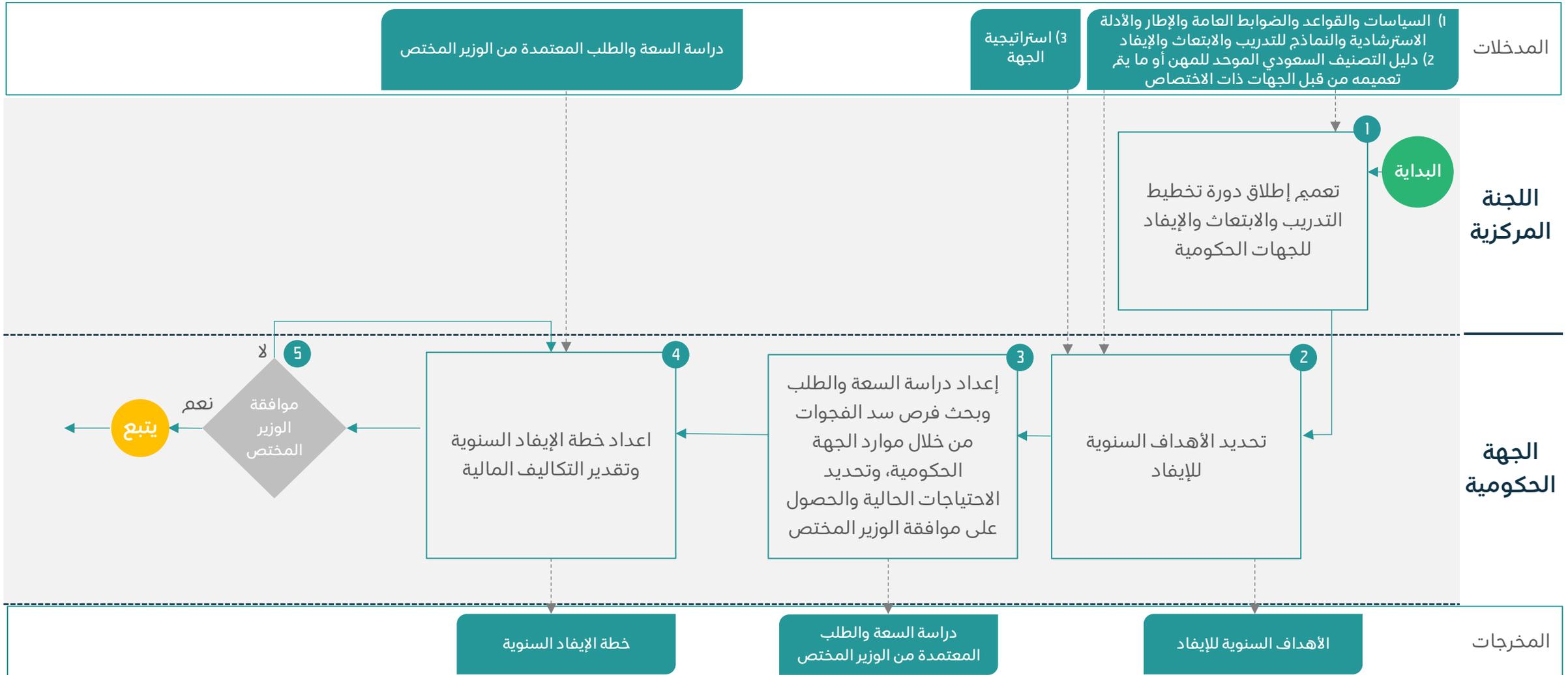


الوصف

العلاقة أصحاب

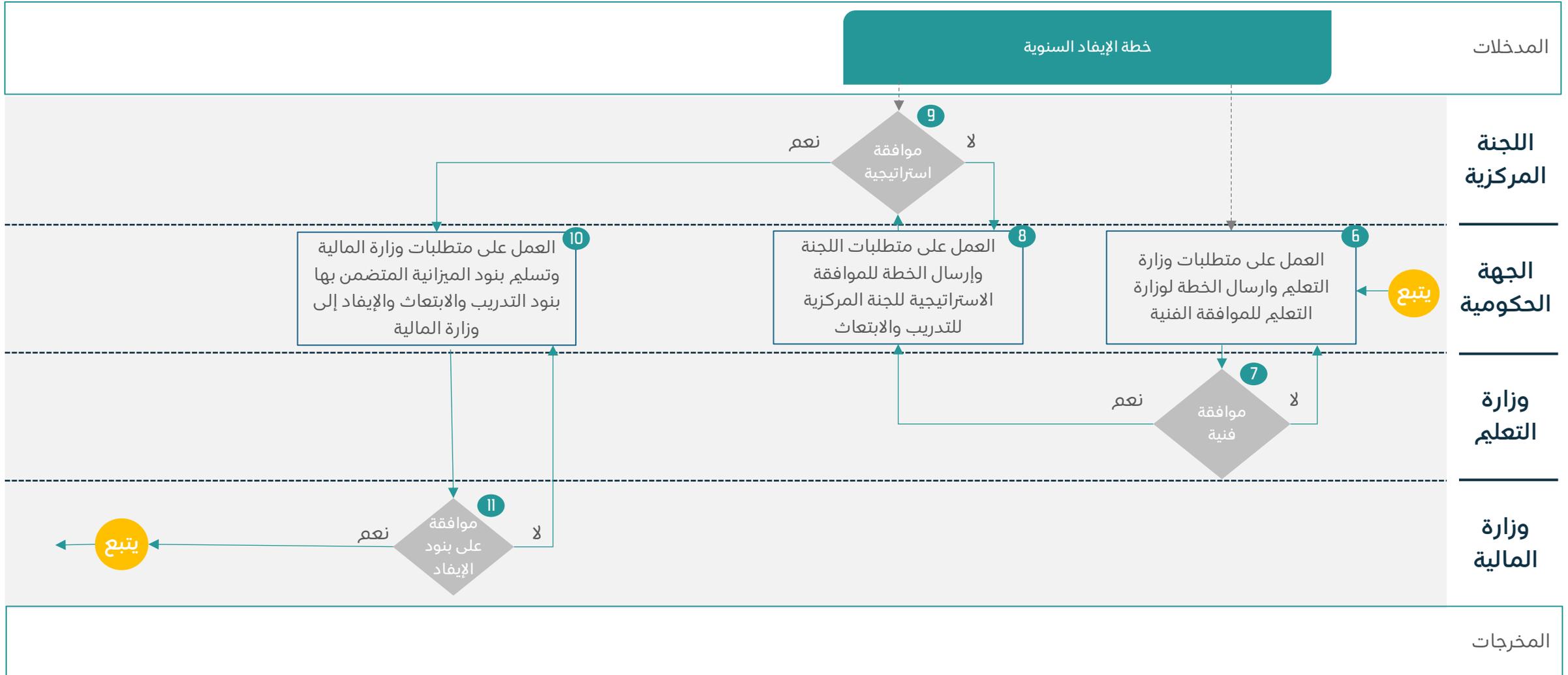


## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للإيفاد (3/1)



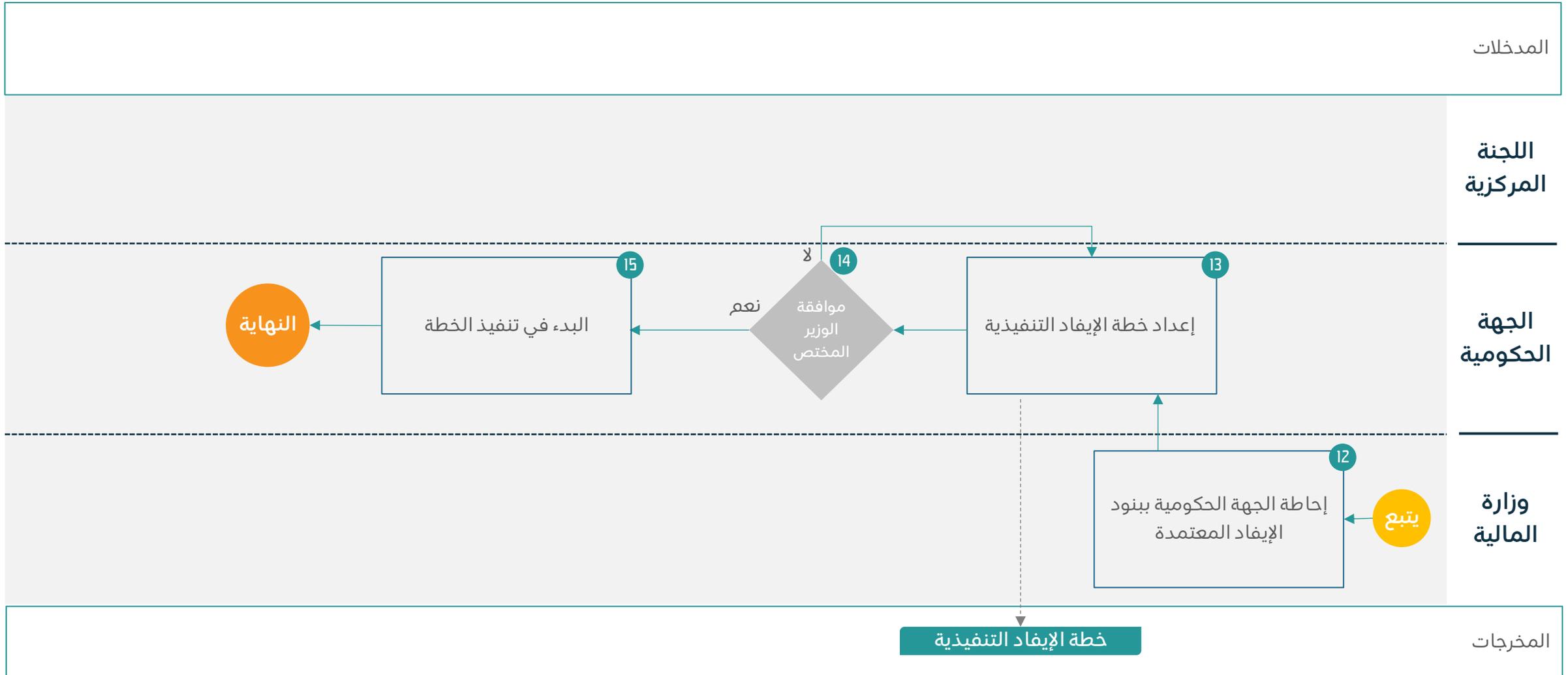


## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للإيفاد (3/2)





## نظرة عامة على إجراءات محور التخطيط للإيفاد (3/3)





## خطوات وموافقات محور التخطيط للإيفاد

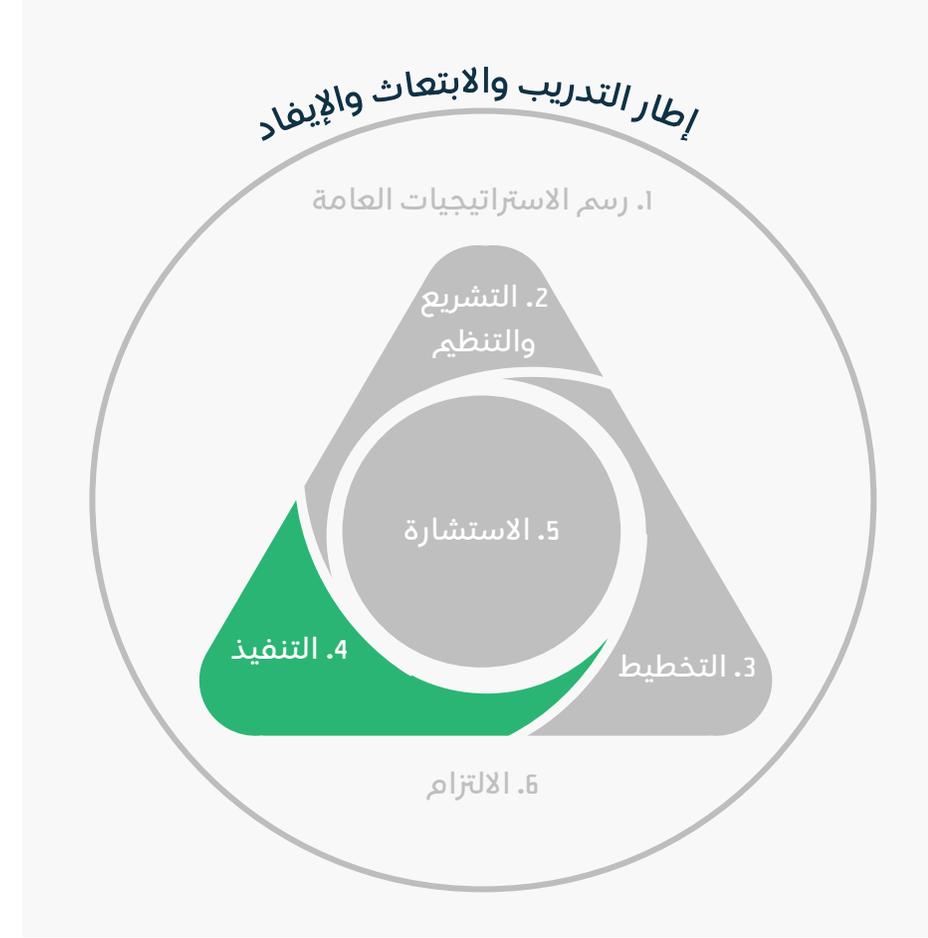
م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تحديد الأهداف السنوية للإيفاد*				
2	دراسة السعة والطلب للإيفاد**				
3	خطة الإيفاد السنوية				
4	خطة الإيفاد التنفيذية				

\*يتم تحديد الأهداف السنوية للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما  
\*\*يتم عمل دراسة السعة والطلب للابتعاث والإيفاد في إجراء واحد وباستخدام نموذج موحد لكلاهما

الهيئة العامة للإحصاء وزارة المالية اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية الجهة الحكومية الوزير المختص وزارة التعليم



## محور تنفيذ خطة التدريب التنفيذية





## منهجية محور تنفيذ خطة التدريب التنفيذية

### 3. تقييم التدريب

1. تنفيذ خطة التدريب وطرح الاحتياجات التدريبية على منصة اعتماد  
2. طرح المنافسات، وتوفير الاحتياجات، وتقديم خدمات التدريب

تقييم برامج التدريب المنفذة من قبل المستفيدين بشكل منتظم وفوري عند انتهاء كل دورة تدريبية. يشمل التقييم محورين أحدهم يركز على محتوى التدريب والآخر على المدرب وجهة التدريب. بناءً على نتائج الاستطلاع، تقوم الجهة بحصر وجمع التقييمات ورفع التوصيات بخصوص البرامج والجهات التدريبية المقيمة

- الجهة الحكومية
- موظفي القطاع العام

### المخرجات

تقارير التقييم واستطلاع الراي

يقوم مزودي خدمات التدريب بالتقدم على المنافسات عبر منصة اعتماد وارقاق جميع متطلبات الجهة الحكومية المستفيدة بناءً على الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل اللجنة. بدورها، تقوم الجهات بالتأكد من توفير جميع الاحتياجات ومراجعة العروض والترسية لمزودي خدمات التدريب للبدء في تنفيذ البرامج التدريبية

- الجهة الحكومية
- مزودي خدمات التدريب

### المخرجات

طلبات التقدم والعروض  
ترسية العقود

تنفيذ خطة التدريب المعتمدة من خلال طرح منافسات لبرامج التدريب لمزودي خدمات التدريب على منصة اعتماد وفق الضوابط والمعايير المعتمدة

- الجهة الحكومية

### المخرجات

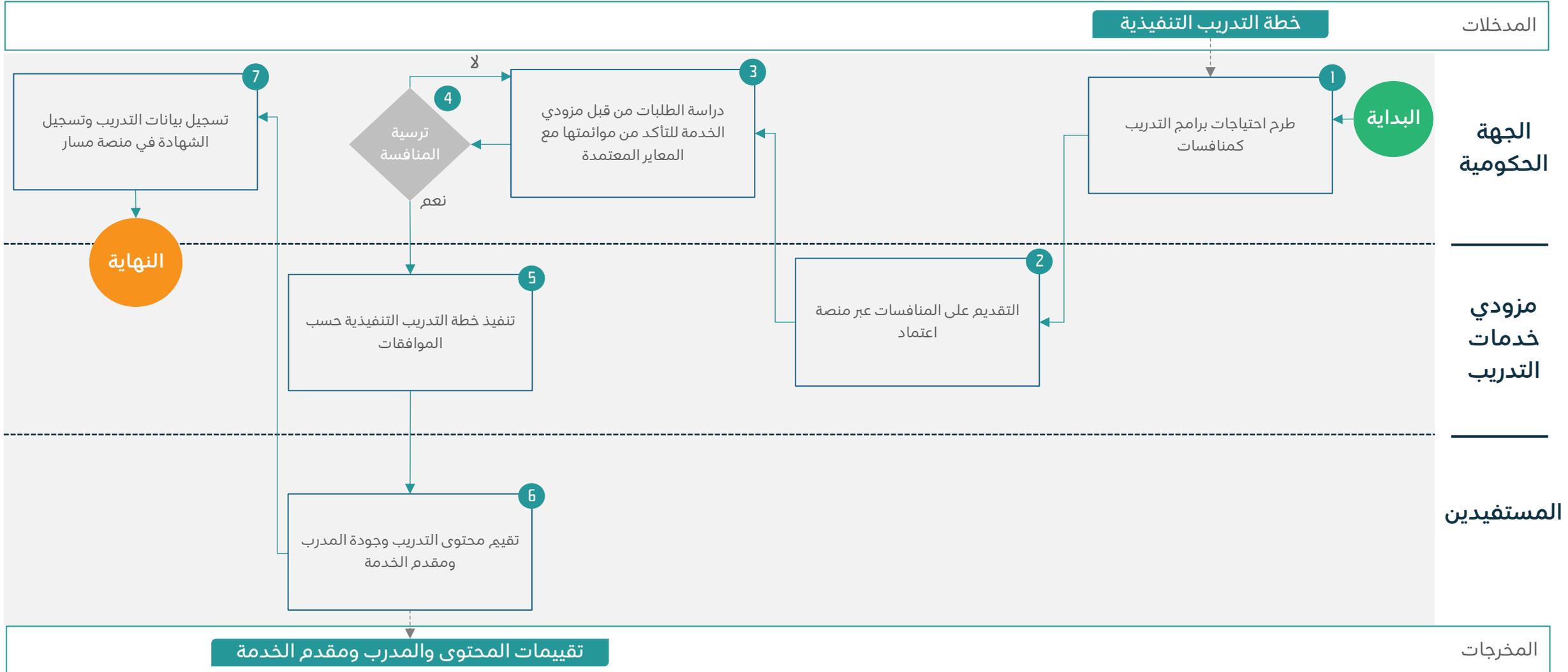
طرح احتياجات التدريب

الوصف

العلاقة أصحاب



## نظرة عامة على إجراءات تنفيذ خطة التدريب التنفيذية





## خطوات وموافقات محور تنفيذ خطة التدريب التنفيذية

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تنفيذ خطة التدريب وطرح احتياجات فرص برامج التدريب	■			■
2	دراسة عروض منافسات مزودي الخدمات	■			■
3	تقييم محتوى التدريب وجودة المعهد والمدرّب	■			■
4	تسجيل الشهادة في المنصات المعتمدة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	■			■



الوزير المختص



الجهة  
الحكومية



اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي  
الخدمة المدنية



## محور التنفيذ للابتعاث

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

### إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع  
والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



## منهجية محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية

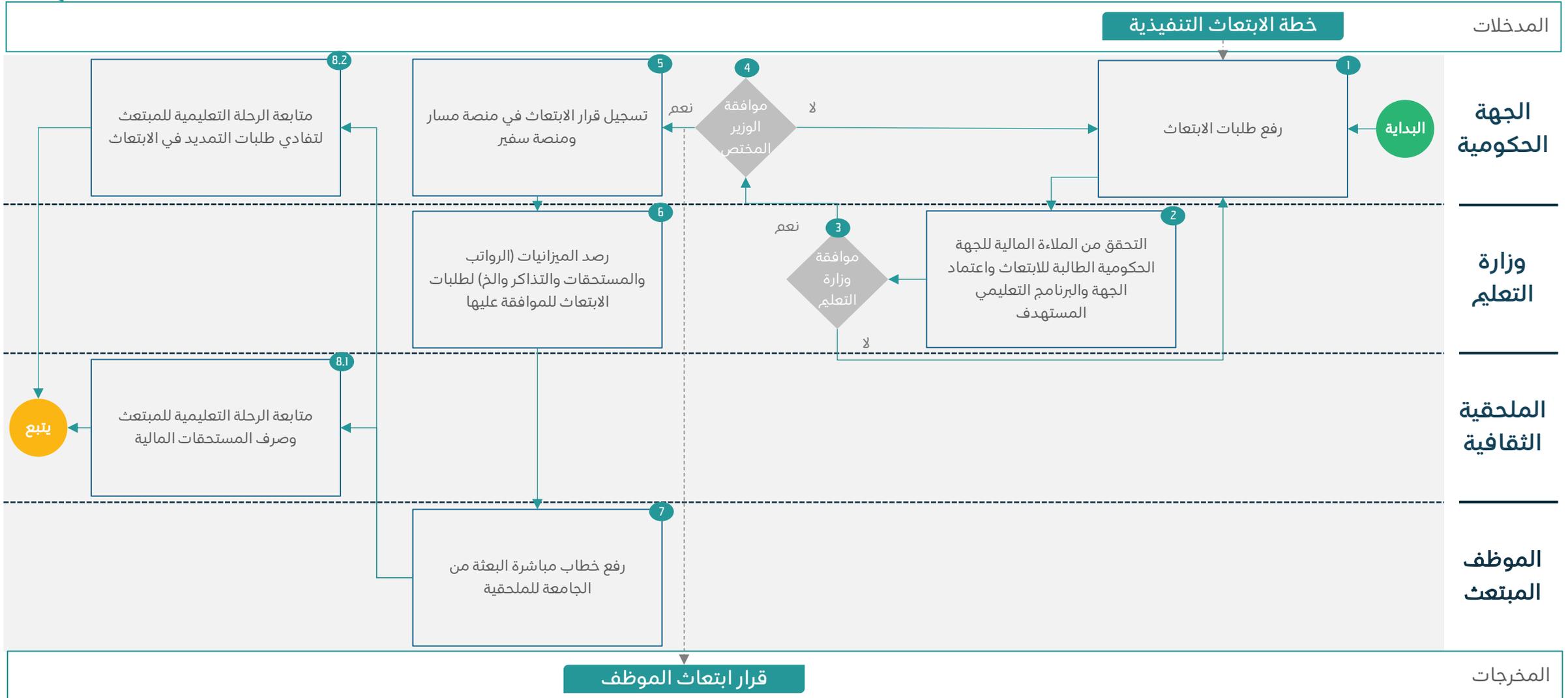


الوصف

العلاقة أصحاب

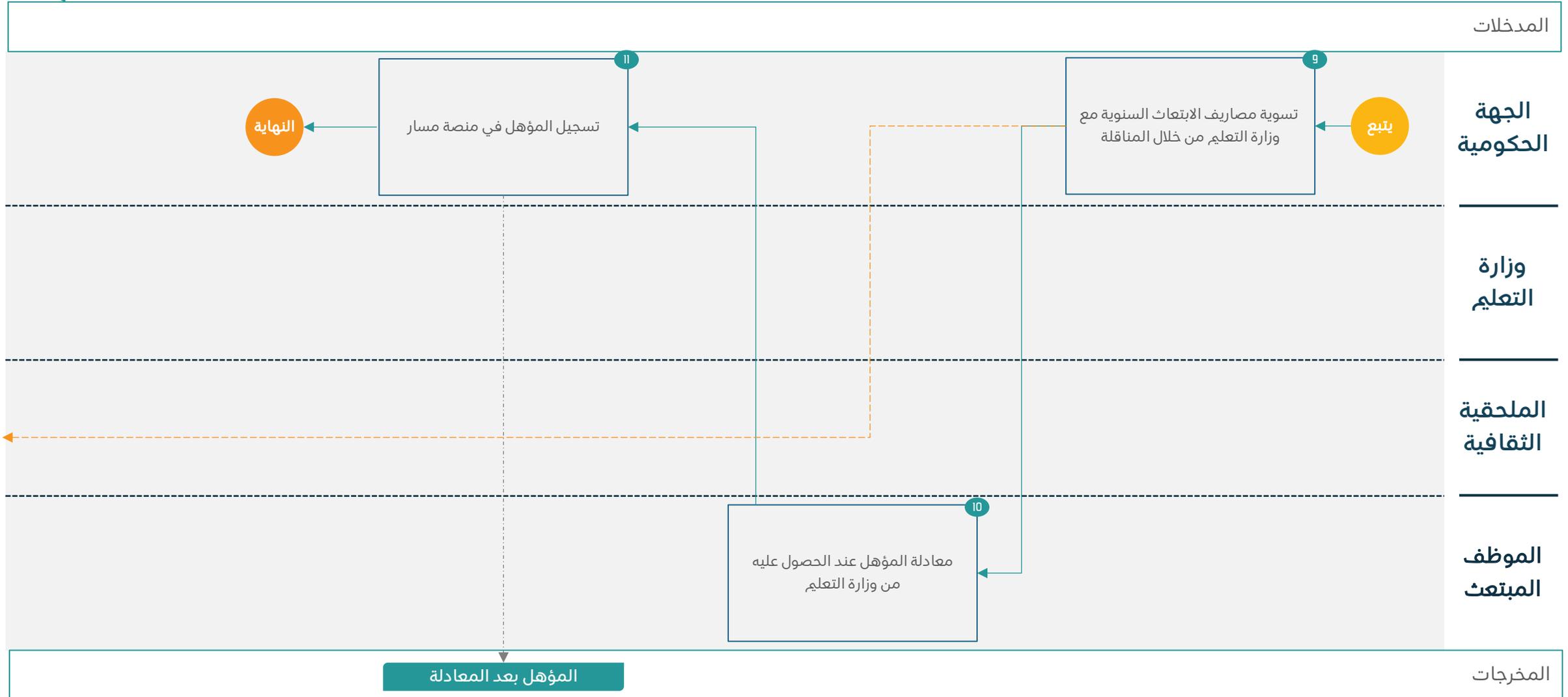


## نظرة عامة على إجراءات محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية (2/1)



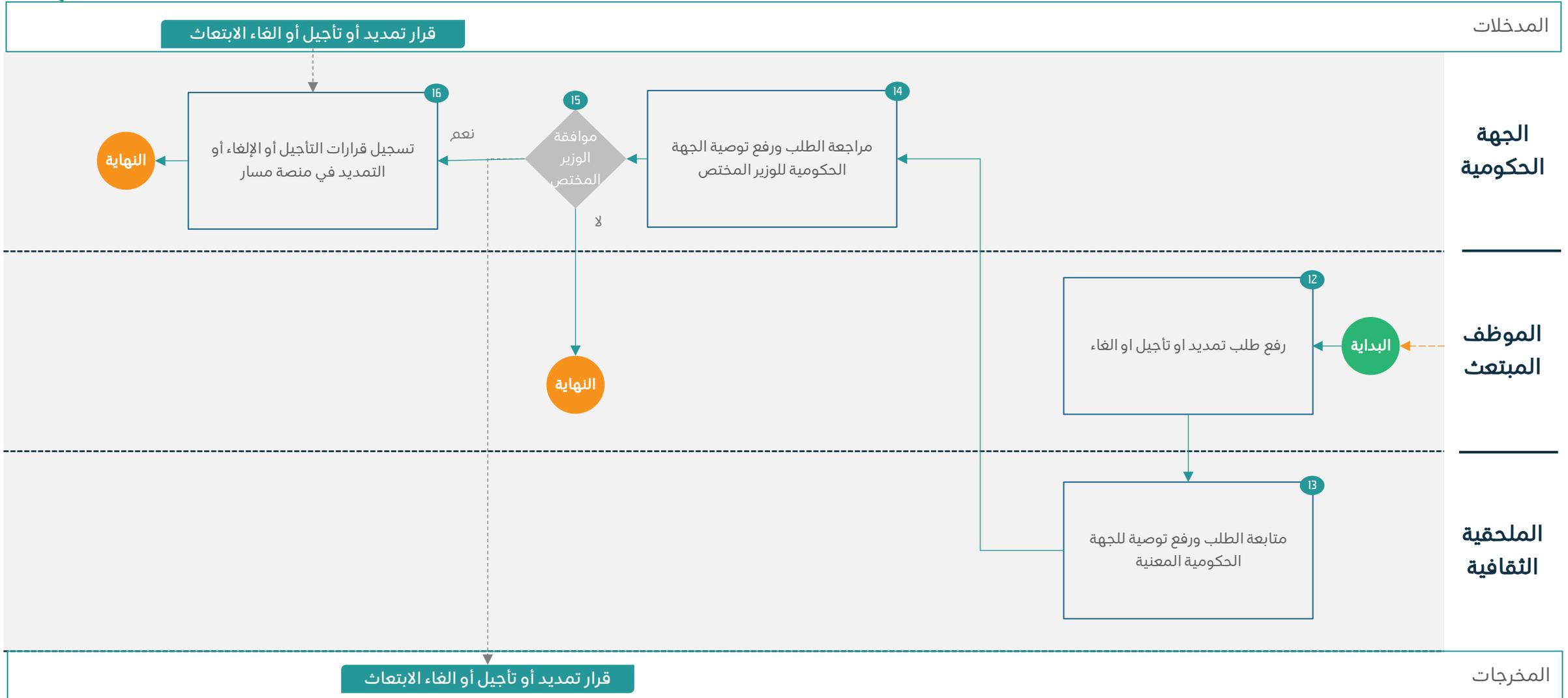


## نظرة عامة على إجراءات محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية (2/2)





## نظرة عامة على إجراءات تمديد أو تأجيل أو إلغاء الابتعاث





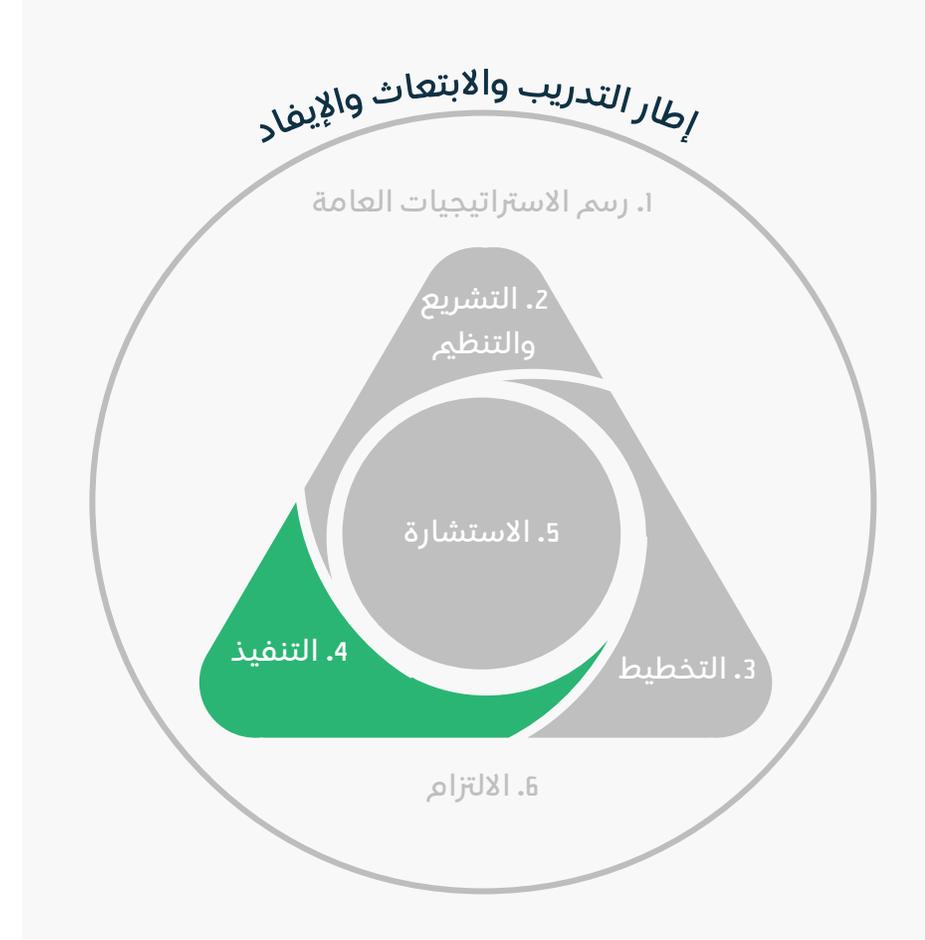
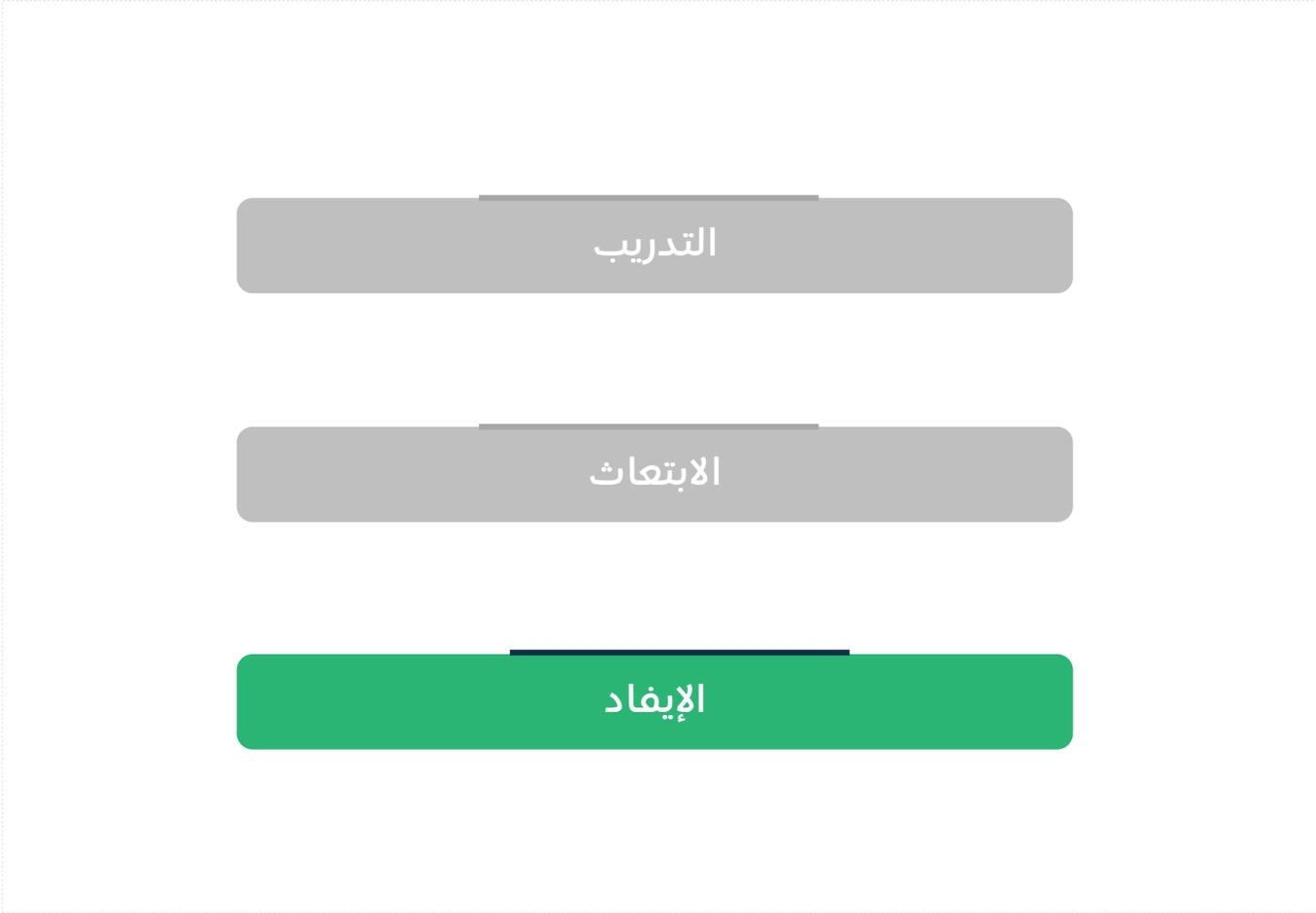
## خطوات وموافقات محور تنفيذ خطة الابتعاث التنفيذية

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	رفع طلبات الابتعاث				
2	صرف ورصد الرواتب والمستحقات والتذاكر وغيرها.				
3	خطاب الالتحاق ومتابعة المبتعث و صرف مستحقاته				
4	طلب تمديد أو تأجيل أو الغاء				
5	معادلة وتسجيل المؤهل عند حصول الموظف عليه				

الملحقية الثقافية الموظف المبتعث اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية الجهة الحكومية الوزير المختص وزارة التعليم



## محور التنفيذ للإيفاد





## منهجية محور تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية

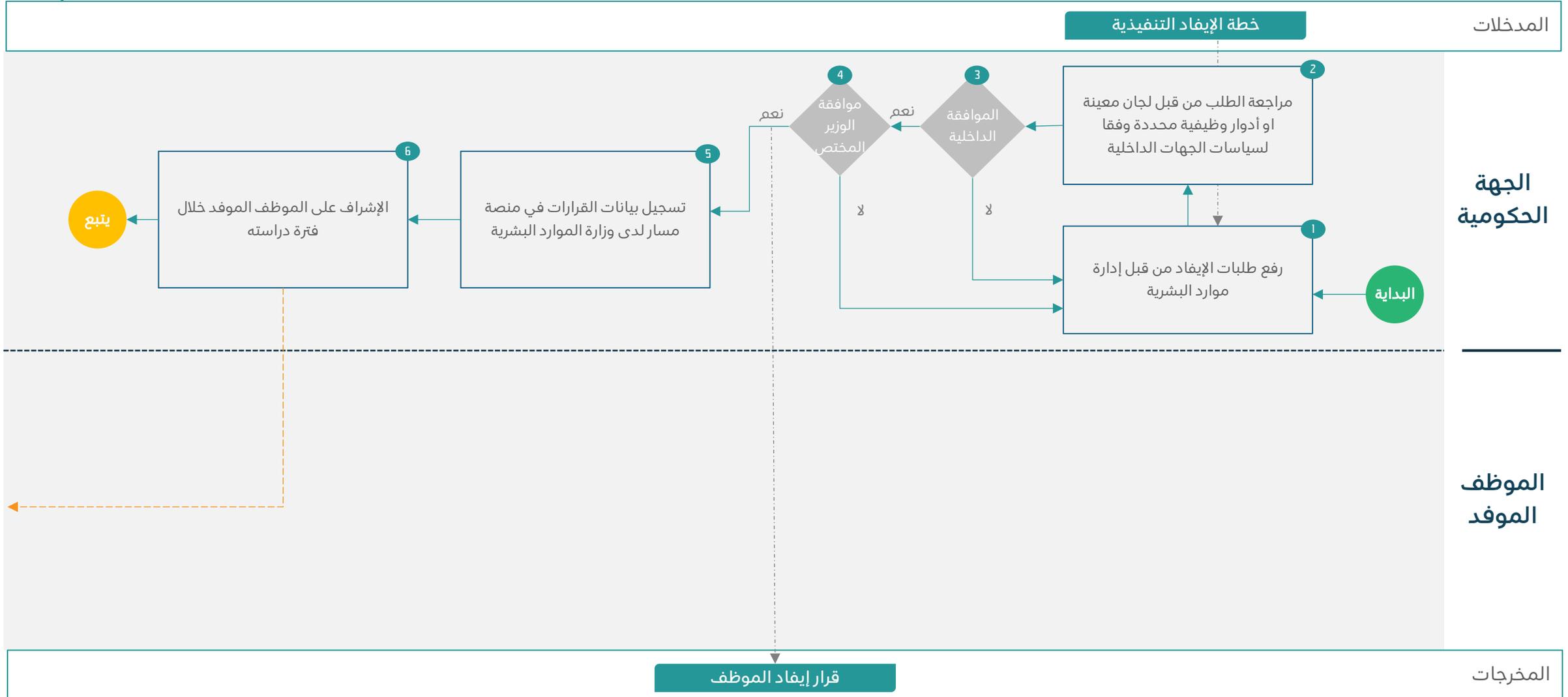
6. تسجيل المؤهل	5. سداد الرسوم الدراسية	4. تغيير حالة الإيفاد	3. الإشراف على الإيفاد	2. الموافقة على الطلبات	1. تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية
تسجيل المؤهلات المكتملة لموظفي القطاع العام في المنصات الرقمية الخاصة بالجهة الحكومية ومنصة مسار	تقوم الجهة الحكومية بسداد الرسوم الدراسية للجهات التعليمية من خلال منصة اعتماد من خلال امر دفع مباشر	<b>خطوة مشروطة بطلب التمديد أو التأجيل</b> يقوم الموفد برفع طلب التمديد أو التأجيل للجهة الحكومية التي ستتخذ القرار الملائم بناء على موافقة الوزير المختص وبحسب الضوابط العامة لتمديد أو تأجيل الإيفاد	تشرف إدارة الموارد البشرية أو الإدارات التابعة في الجهة على الموظف الموفد خلال فترة دراسته	تقوم الجهة الحكومية بالموافقة على طلبات الإيفاد بالموائمة مع الخطة التنفيذية وحسب الميزانية المرصودة ثم تقوم الجهة الحكومية بتسجيل بيانات القرارات في منصة مسار لدى وزارة الموارد البشرية	تقوم الجهة الحكومية بتنفيذ خطة الإيفاد وتقديم طلبات الإيفاد
• الجهة الحكومية	• الجهة الحكومية	• الموفد • الجهة الحكومية • الوزير المختص	• الجهة الحكومية	• الجهة الحكومية • الوزير المختص	• الجهة الحكومية • الجامعات المحلية • معهد الإدارة العامة • المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
المخرجات	المخرجات	المخرجات	المخرجات	المخرجات	المخرجات
لا يوجد	لا يوجد	4.1 موافقة الوزير المختص بالجهة الحكومية	لا يوجد	2.1 قرار إيفاد الموظف	طلبات الإيفاد

الوصف

العلاقة أصحاب

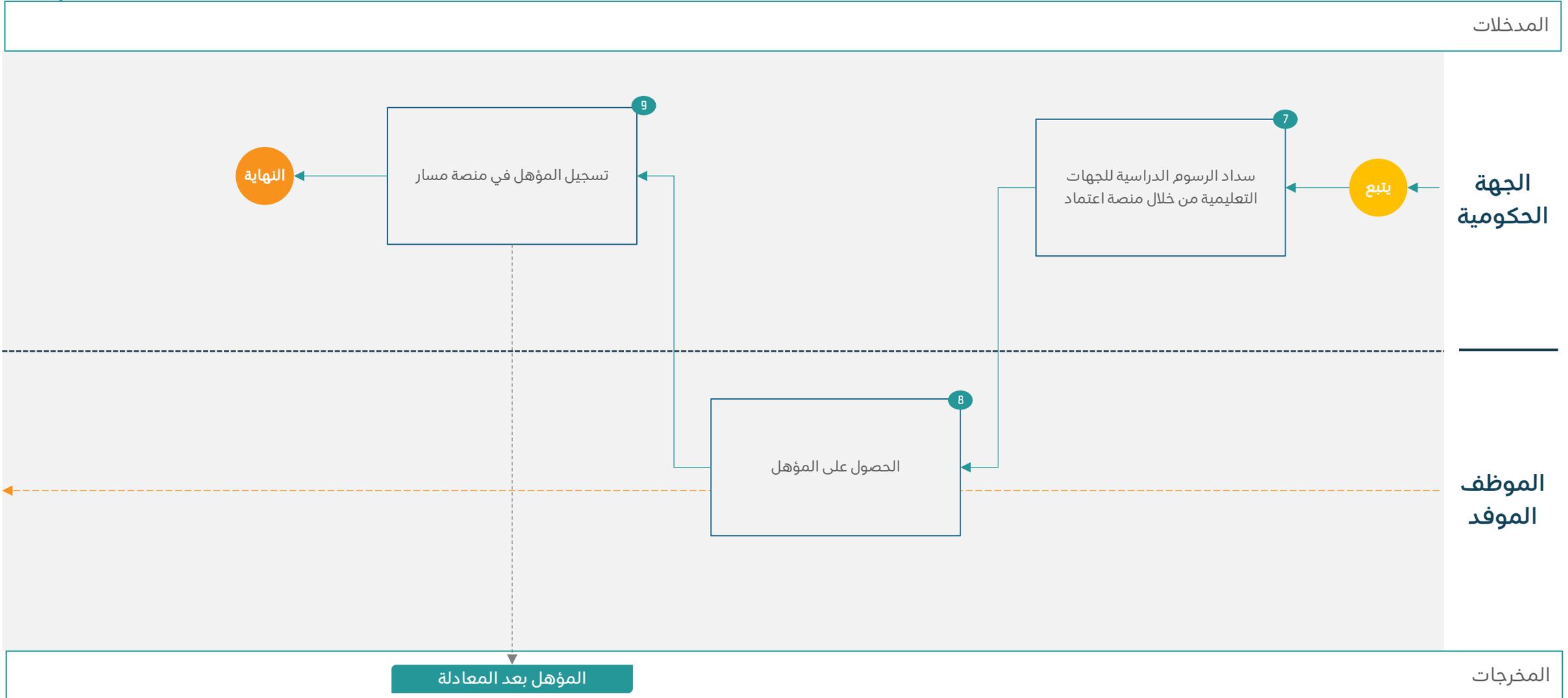


## نظرة عامة على إجراءات تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية (2/1)



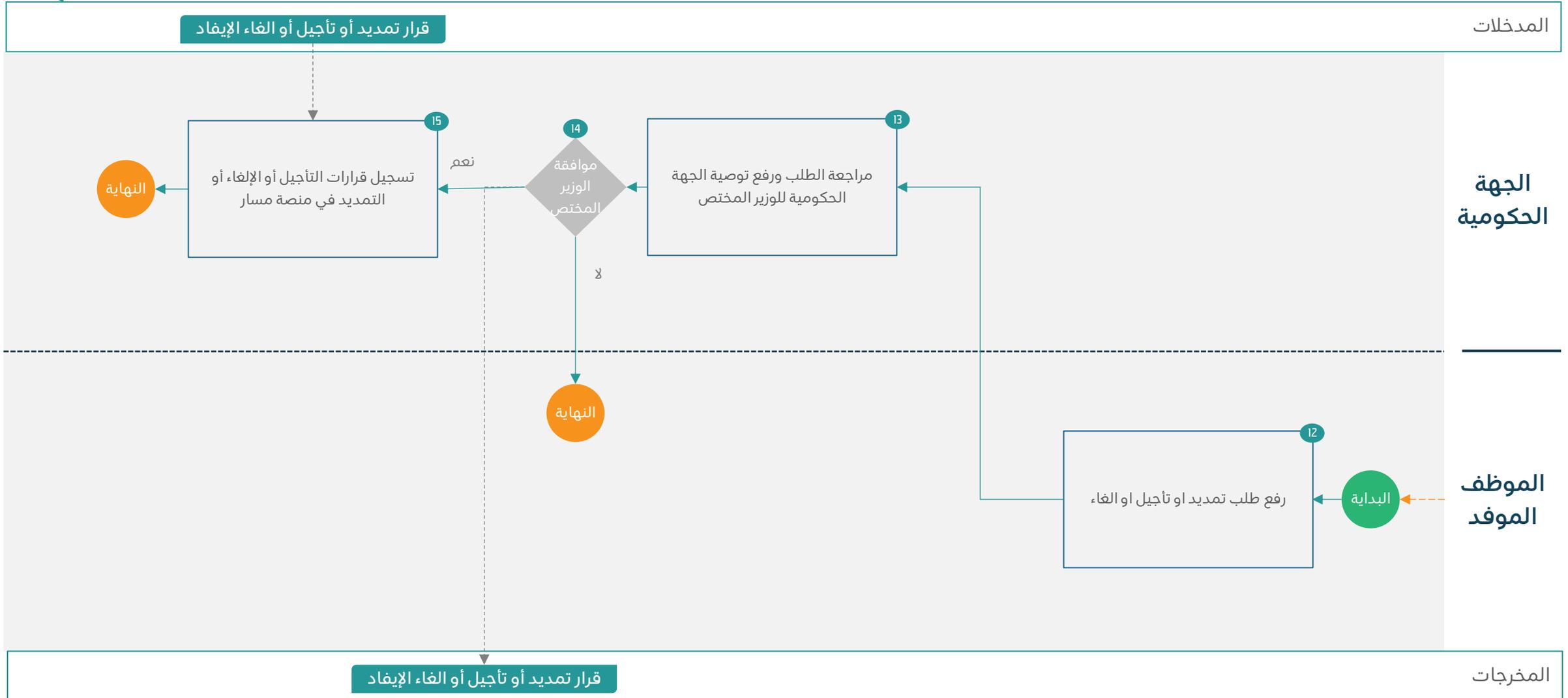


## نظرة عامة على إجراءات تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية (2/2)





## نظرة عامة على إجراءات تمديد أو تأجيل أو إلغاء قرارات الإيفاد





## خطوات وموافقات محور تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	تنفيذ خطة الإيفاد التنفيذية				
2	رفع طلبات الإيفاد				
3	طلب تمديد او تأجيل او الغاء				
4	سداد الرسوم الدراسية				
5	تسجيل المؤهل عند الحصول عليه				



الموظف الموفد



اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث  
موظفي الخدمة المدنية



الجهة الحكومية



الوزير المختص



## محور الاستشارة للتدريب والابتعاث والإيفاد

التدريب

الابتعاث

الإيفاد

### إطار التدريب والابتعاث والإيفاد

1. رسم الاستراتيجيات العامة

2. التشريع  
والتنظيم

5. الاستشارة

4. التنفيذ

3. التخطيط

6. الالتزام



## منهجية محور الاستشارة للتدريب والابتعاث والإيفاد

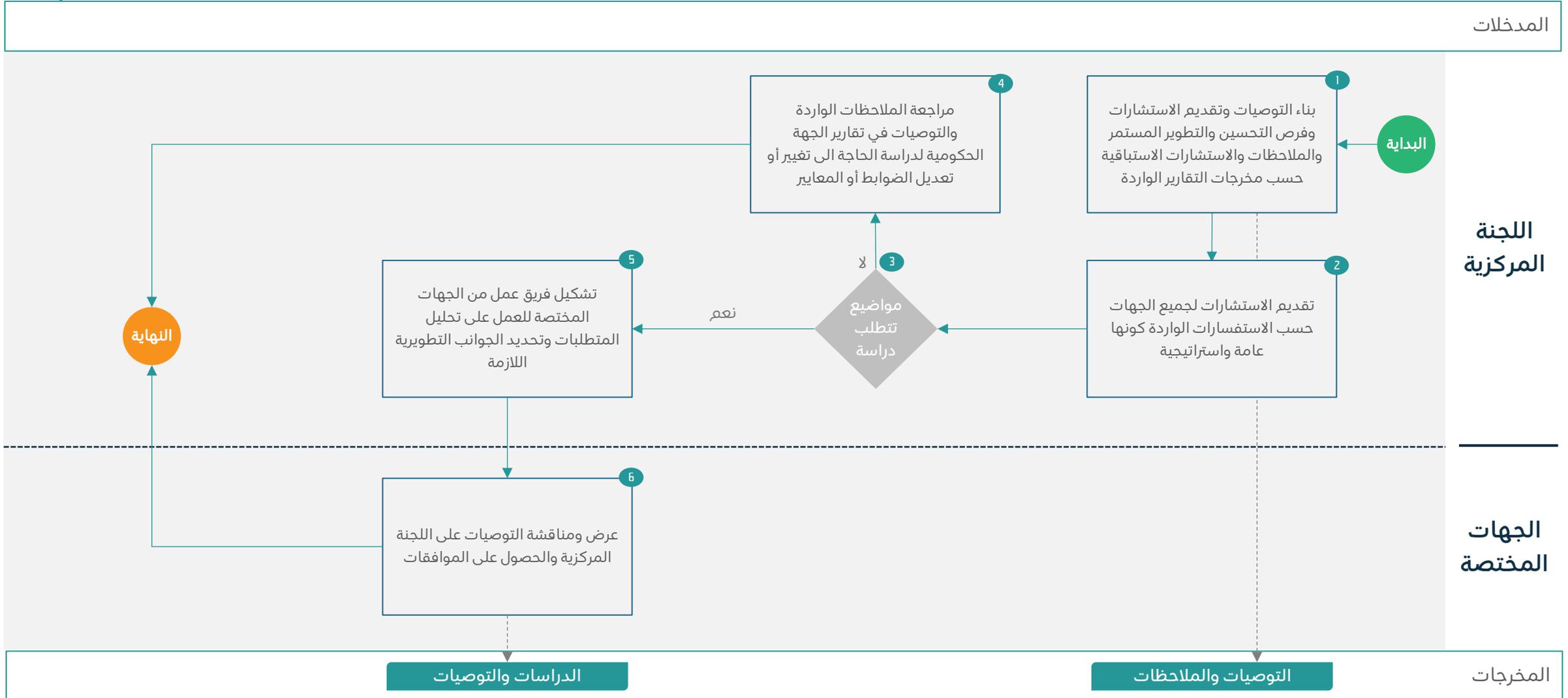


الوصف

العلاقة أصحاب



## نظرة عامة على إجراءات محور الاستشارة للتدريب والابتعاث والإيفاد





## خطوات وموافقات محور الاستشارة للتدريب والابتعاث والإيفاد

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	بناء التوصيات وتقديم الاستشارات وفرص التحسين والتطوير المستمر والملاحظات والاستشارات الاستباقية حسب مخرجات التقارير الواردة				
2	تقديم الاستشارات لجميع الجهات حسب الاستفسارات				
3	مراجعة الملاحظات الواردة والتوصيات في تقارير الجهة الحكومية				
4	الموافقة على التوصيات				



الجهات ذات الاختصاص



وزارة المالية



اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث  
موظفي الخدمة المدنية



الجهة الحكومية

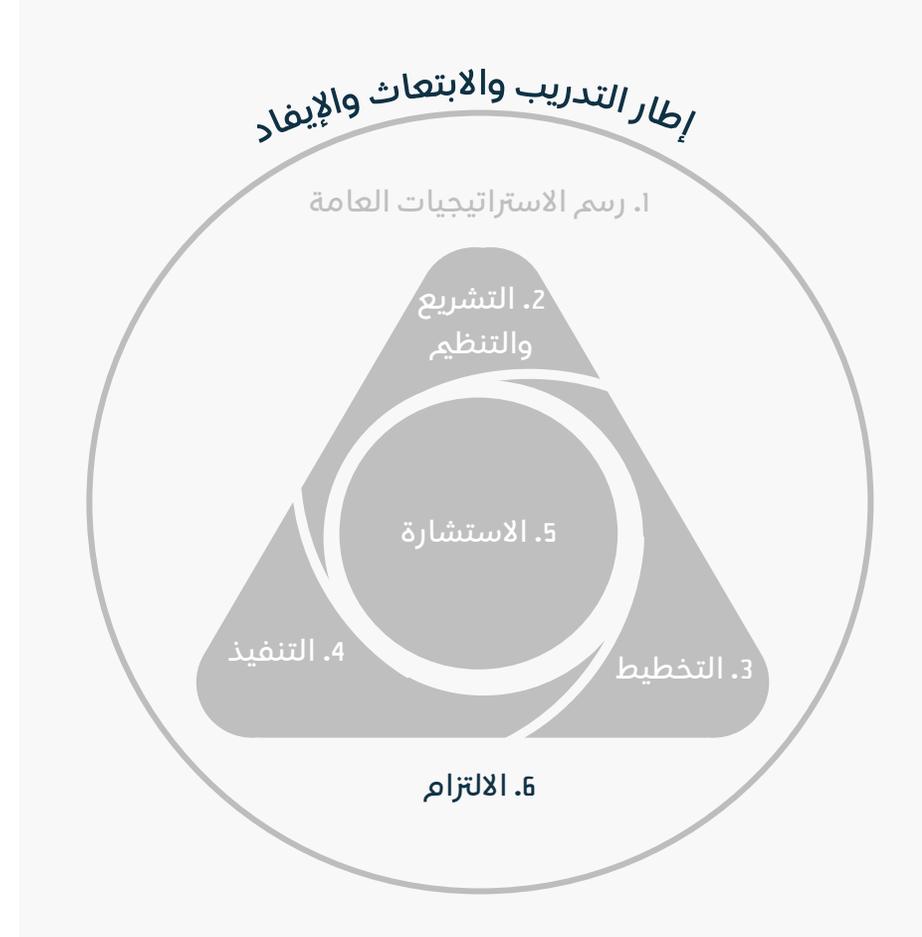


## محور الالتزام

التدريب

الابتعاث

الإيفاد



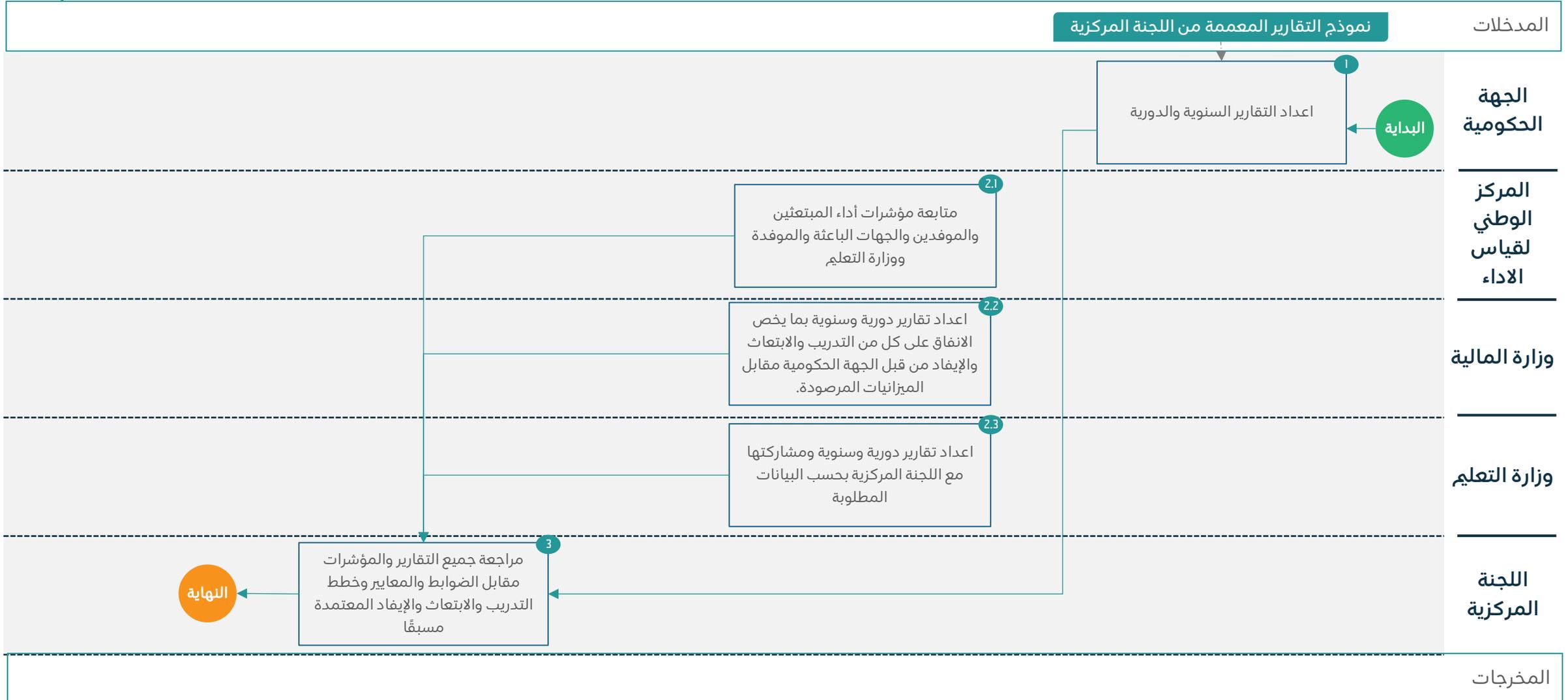


## منهجية محور الالتزام





## نظرة عامة على إجراءات محور الالتزام





## خطوات وموافقات محور الالتزام

م	المهام	الاعداد	الاستشارة	الاطلاع	الموافقة
1	اعداد التقارير السنوية والدورية				
2	متابعة مؤشرات أداء المبتعثين والموفدين والمتدربين والجهات الباعثة والموفدة ووزارة التعليم والمتدربين ومزودي التدريب				
3	اعداد تقارير دورية و سنوية بما يخص الانفاق على كل من التدريب والابتعاث والايفاء من قبل الجهة الحكومية مقابل الميزانيات المرصودة.				
4	اعداد تقارير دورية و سنوية ومشاركتها مع اللجنة المركزية بحسب البيانات المطلوبة				
5	مراجعة جميع التقارير والمؤشرات مقابل الضوابط والمعايير وخطط التدريب والابتعاث والايفاء المعتمدة مسبقًا				



المركز الوطني  
لقياس الأداء



وزارة المالية



اللجنة المركزية لتدريب وابتعاث  
موظفي الخدمة المدنية



الجهة الحكومية



الوزير المختص



وزارة التعليم

# شكرًا لكم